|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  **ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ** 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 3 тел. 23-07-53, 23-13-62  web-сайт: http://omsk.gks.ru |

18 августа 2020 г.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области информирует о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

1. **Ведущий специалист-эксперт административного отдела.**

К претенденту на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта административного отдела предъявляются следующие требования:

**Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:**

***Квалификационные требования*:** ведущий специалист-эксперт, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

***Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:***

***Знание* основ:** Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

***Знание*:** Административного [кодекс](consultantplus://offline/ref=CF4FFD0F79677555915D927E6413480220527D6D0310C7FCAC23A3AF9AkC3CM)а Российской Федерации (в части, регламентирующей ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг); Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=CF4FFD0F79677555915D927E6413480220527C600E10C7FCAC23A3AF9AkC3CM)а Российской Федерации (в части необходимой для осуществления закупок товаров, работ, услуг); Гражданского [кодекс](consultantplus://offline/ref=CF4FFD0F79677555915D927E6413480220527D6D0310C7FCAC23A3AF9AkC3CM)а Российской Федерации (в части необходимой для осуществления закупок товаров, работ, услуг); Налогового [кодекс](consultantplus://offline/ref=CF4FFD0F79677555915D927E6413480220527D670D13C7FCAC23A3AF9AkC3CM)а Российской Федерации (в части необходимой для осуществления закупок товаров, работ, услуг); Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=92932F5BCE25FAA8F6DB6F8F23679220AC489C57BBD40B04F52D7352CBj63DM)а от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»; постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»; постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»; постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; постановления Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»; приказа Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; приказа Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; приказа Минэкономразвития России от 29 июня 2015 г. № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области».

***Иные профессиональные знания:*** понятие бюджетной классификации; понятие и принципы официального статистического учета.

***Профессиональные умения:*** работа с подсистемой «Управление закупками» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; работа в единой информационной системе; работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне.

***Функциональные знания:*** понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядок подготовки обоснования закупок; порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика; ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

***Функциональные умения:*** планирование закупок; осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); составление, заключение, исполнение, изменение и расторжение контрактов; разработка извещений об осуществлении закупок; осуществление контроля в сфере закупок; подготовка обоснования закупок; определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Краткое** описание **конкретных** должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта:

Осуществляет работу в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по подготовке обоснований закупок и определению цены государственных контрактов (договоров), по заключению государственных контрактов (договоров), внесению в них изменений для обеспечения работы специалистов Омскстата, размещает сведений в реестре государственных контрактов в единой информационной системе; осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, другой документации о закупках.

**Подробное** описание должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта:

* участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;
* участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций, запросы Росстата, органов власти и управления;
* взаимодействует в установленном порядке со специалистами органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области, структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата, Омскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
* участвует в установленном порядке в формировании требований, определении условий исполнения государственных контрактов, оценке закупаемых, за счет средств федерального бюджета, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омскстата в соответствии с компетенцией Отдела;
* принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омскстата.
* участвует в разработке плана и плана-графика закупок, обеспечивает подготовку изменений для внесения в план и план-график закупок, размещает в единой информационной системе план и план-график закупок и внесенные в них изменения;
* принимает участие на стадии планирования закупок в организации консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, принимает участие в определении наилучшей технологии и других решений для обеспечения государственных нужд (при необходимости);
* проводит работу по подготовке обоснований закупок и определению цены государственных контрактов (договоров), заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения работы специалистов Омскстата, в том числе осуществляющих деятельность в районах Омской области (безвозмездное пользование и аренда помещений, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, содержание помещений);
* осуществляет в установленном порядке работу по заключению государственных контрактов (договоров), внесению в них изменений для обеспечения работы специалистов Омскстата, в том числе осуществляющих деятельность в районах Омской области (безвозмездное пользование и аренда помещений, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, содержание помещений) и размещает сведения в реестре государственных контрактов в единой информационной системе;
* осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, другой документации о закупках;
* направляет, в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупках), в контрольный орган в сфере закупок документы для согласования возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и уведомления об осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* осуществляет контроль за своевременностью исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) государственных контрактов (договоров), сведения о которых размещены в реестре государственных контрактов в единой информационной системе;
* выполняет в установленном порядке работы по заключению государственных контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на закупку товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;
* участвует, в ходе проведения конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг в составлении протоколов и размещении их в единой информационной системе;
* участвует, по результатам проведенных конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг, в подготовке документов для заключения государственных контрактов и в размещении сведений в реестре государственных контрактов в единой информационной системе;
* принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
* осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
* принимает участие в привлечении к работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами (при необходимости);
* участвует в подготовке документов для рассмотрения на заседании Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;
* исполняет иные обязанности, предусмотренные Законом о закупках;
* поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.
* принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
* соблюдает государственную и коммерческую тайну, правила и требования работы со служебной информацией;
* соблюдает правила поведения государственных гражданских служащих при возникновении ситуаций коррупционной направленности, Служебный распорядок Федеральной службы государственной статистики, Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;
* исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов;
* исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата (СЭД), разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота, и сроки исполнения порученных заданий;
* осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур: составление, утверждение и ведение бюджетных смет; исполнение бюджетных смет.
* осуществляет хранение и воспроизведение печатей и штампов, переданных для исполнения должностных обязанностей, строго по назначению и в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета, хранения и уничтожения печатей, штампов в Федеральной службе государственной статистике;
* вносит предложения начальнику Отдела по направлениям деятельности Отдела;
* подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омскстата планом учебы;
* ведущий специалист-эксперт исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Омскстата, поручениями заместителей руководителя Омскстата, начальника Отдела.

1. **Ведущий специалист-эксперт отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов.**

К претенденту на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов в Омскстате предъявляются следующие требования:

**Квалификационные требования**: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

**Знаниеоснов:** Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Знание:** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

***Иные профессиональные знания должны включать понятия:***

источники статистической информации, виды источников статистической информации, выборка, объем выборки, классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, Статический регистр хозяйствующих субъектов; знаниями основных методологических документов по статистике; основ общей теории статистики; порядка формирования индексов цен, физических объемов; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методов осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; видов и способов обследования организаций; методик формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартных процедур статистической регистрации; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способов и методов сведений об объектах переписи.

***Профессиональные умения:*** выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; осуществлять статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проводить последующие аналитические работы с полученными данными; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); формировать совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

***Функциональные знания:*** обладать понятиями - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; знать порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

***Функциональные умения:*** обрабатывать, хранить, распространять, предоставлять официальную статистическую информацию; обеспечивать сохранность статистической информации, конфиденциальность и сохранность первичных статистических данных; обеспечивать контроль качества и согласованности полученных результатов; выполнять комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготавливать аналитические, информационные и другие материалы; подготавливать отчеты, доклады, тезисы, презентации.

**Должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста-эксперта отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов:**

* осуществляет обработку первичных статистических данных в сфере малого предпринимательства по формам федерального статистического наблюдения №№ ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» соответствующими программно-технологическими средствами;
* выполняет анализ сводных (агрегированных) статистических данных в сфере малого предпринимательства по области и видам экономической деятельности;
* осуществляет подготовку официальной статистической информации, в том числе с использованием инфографики, в сфере малого предпринимательства для размещения на официальном Интернет-портале Омскстата;
* осуществляет подготовку экспресс-информаций, статистических бюллетеней, статистических сборников, аналитических обзоров, совершенствует макеты статистических изданий.
* участвует в мероприятиях по организации и проведению сплошных федеральных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. **Ведущий специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций.**

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

*Квалификационные требования:* ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование. Для замещения должности Ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Прикладная математика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

*Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:* знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Умения*: умение мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями.

*Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказ Росстата от 27 октября 2010 года № 370 «Порядок организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказ Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказ Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания: понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике; виды статистических наблюдений; виды и способы обследования организаций, населения; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; стандартные процедуры статистической регистрации; порядок формирования статистической информации; статистические пакеты прикладных программ; основы общей теории статистики; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; понятия выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; методы осуществления контроля качества; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

*Профессиональные умения:* выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; применение статистических пакетов прикладных программ; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС). построение динамических рядов статистических показателей; расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

*Функциональные знания:* понятие - форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

*Функциональные умения:* обработка, хранение, первичных статистических данных; распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

**Краткое описание** должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

* выполняет Производственный план Росстата, план работ и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности Отдела;
* подготавливает и предоставляет официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей;
* осуществляет подготовку официальной статистической информации для размещения в открытом доступе на официальном сайте Омскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по направлениям деятельности Отдела;
* осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
* осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;
* участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;
* участвует в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
* участвует в проведении семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами;
* осуществляет организационное и методологическое сопровождение проведения выборочных обследований населения, проводимых в Отделе.

**Подробное описание** должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

* Для гражданского служащего, замещающего должность Ведущего специалиста-эксперта, в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) установлены основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой.
* Обязанности Ведущего специалиста-эксперта уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
* Должностные обязанности Ведущего специалиста-эксперта:
* В соответствии с положением об Отделе, поручениями заместителя руководителя Омскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела Ведущий специалист-эксперт:
* соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;
* участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;
* участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан и организаций, запросов органов власти и управления и подготовке проектов ответов на них;
* взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
* принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омскстата;

1. **Специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций.**

Для замещения должностиспециалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

*Квалификационные требования:* специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

*Знание основ:* Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

*Знание:* кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г.   
№ 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 № 200 г. «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

*Иные профессиональные знания:* знания в области информационно-коммуникационных технологий, понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике; виды статистических наблюдений; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; виды и способы обследований организаций, населения; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основы общей теории статистики; понятия выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; методы осуществления контроля качества; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основе данных статистических регистров; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

*Профессиональные умения:* умение мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями.

*Функциональные знания:* понятие форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

*Функциональные умения:* обработка, хранение, первичных статистических данных; распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка информационно-статистических и других материалов.

**Краткое описание д**олжностных обязанностей специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

* выполняет Производственный план Росстата, план работ и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности Отдела;
* подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности отдела;
* участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омскстата;
* осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;
* участвует в формировании информационных фондов Региональной базы статистических данных, осуществляет загрузку информации в региональную Базу данных «Показатели муниципальных образований» (БД ПМО), выгрузку данных в Хранилище данных регионального уровня по показателям, входящим в компетенцию Отдела;
* осуществляет подготовку бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
* взаимодействует в установленном порядке с отчитывающимися организациями, структурными подразделениями Омскстата по вопросам методологии организации и проведения федеральных статистических наблюдений, объективности и достоверности представляемой статистической отчетности и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
* участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами.

Подробное описание должностных обязанностей специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

* соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;
* участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;
* участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций, запросы органов власти и управления;
* взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
* выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности отдела;
* подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности отдела;
* участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омскстата;
* осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;
* участвует в формировании информационных фондов Региональной базы статистических данных, осуществляет загрузку информации в региональную Базу данных «Показатели муниципальных образований» (БД ПМО), выгрузку данных в Хранилище данных регионального уровня по показателям, входящим в компетенцию Отдела;
* вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;
* участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;
* осуществляет подготовку бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
* участвует в совершенствовании макетов бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы, актуализации нормативно-правовой базы;
* взаимодействует в установленном порядке с отчитывающимися организациями, структурными подразделениями Омскстата по вопросам методологии организации и проведения федеральных статистических наблюдений, объективности и достоверности представляемой статистической отчетности и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
* участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами;
* участвует в проведении выборочных обследований населения, проводимых в Отделе;
* подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;
* подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омскстата планом учебы.
* принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
* соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;
* участвует совместно со структурными подразделениями Омскстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;
* исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;
* участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;
* исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омскстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;
* осуществляет в пределах своей компетенции сохранность сведений, составляющих государственную тайну;
* соблюдает Служебный распорядок Росстата;
* соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;
* участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;
* исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;
* в случае возникших изменений персональных данных Специалиста-эксперта и членов его семьи, Специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
* специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омскстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омскстата, начальника Отдела.

1. **Специалист-эксперт отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды.**

К претенденту на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в Омскстате предъявляются следующие требования:

***Квалификационные требования***: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

*Знание основ:* Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

*Знание:* кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

*Иные профессиональные знания* должны включать понятия:

* источники и виды источников статистической информации; выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования;
* понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; Статистический регистр хозяйствующих субъектов;
* основы общей теории статистики, основы статистики сельского хозяйства;
* основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
* основные принципы официального статистического учета;
* методологические положения и стандарты в части проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи;
* виды статистических наблюдений; виды и способы обследования организаций, населения; стандартные процедуры статистической регистрации;
* формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
* порядок формирования статистической информации;
* статистические пакеты прикладных программ;
* основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
* методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации;
* основные схемы сбора и обработки статистической информации;
* способы и методы сбора сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи;
* методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
* методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов.
* методики формирования выходных массивов статистических данных;
* обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, правила получения доступа к источникам статистической информации.

*Профессиональные умения:* умение мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями.

*Функциональные знания:* понятие - форма федерального статистического наблюдения, экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

- порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений, порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

- программа переписи, система показателей и формы бланков переписных листов*.*

*Функциональные умения:* сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка информационно-статистических и других материалов; ведение исковой и претензионной работы.

**Должностные обязанности** специалиста-эксперта отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

* выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности Отдела;
* подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;
* участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном Интернет-портале Омскстата;
* осуществляет получение административных данных, обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;
* осуществляет формирование перечней респондентов, подлежащих федеральным статистическим наблюдениям;
* выполняет контроль качества, полноты и согласованности собираемой информации и полученных результатов;
* осуществляет оценку основных показателей по статистике сельского хозяйства до полного круга хозяйствующих субъектов;
* выполняет мероприятия по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Омской области;
* осуществляет формирование на основе итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи генеральных совокупностей сельскохозяйственных производителей и их ежегодную актуализацию;
* осуществляет подготовку и проведение выборочных статистических наблюдений, распространение результатов деятельности объектов наблюдения на всю совокупность;
* осуществляет подготовку бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
* исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;
* соблюдает Служебный распорядок Росстата;
* соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного служащего Омскстата оценивается по следующим показателям**:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
7. осознанию ответственности за последствия своих действий.

С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного служащего может оцениваться по иным показателям.

**Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки: тестирование и индивидуальное собеседование.**

Тест содержит 40 вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

**В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня** претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального **уровня (далее-предварительный тест)**.

Предварительный тест прикреплен к вакансии специалиста-эксперта отдела государственной статистики в городе Омск на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (заполняется с использованием средств вычислительной техники), с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой** **по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально** **или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) страховой полис обязательного медицинского страхования;

е) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

ё) свидетельство о рождении детей (не достигших совершеннолетия);

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

л) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у);

м) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российский Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма утверждена распоряжением Правительства Российский Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р).

***Федеральный государственный гражданский служащий Омскстата***, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

***Федеральный государственный гражданский служащий иного государственного органа****,* изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, представляет заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную анкету с приложением фотографии, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором федеральный государственный гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы.

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Условия прохождения федеральной государственной гражданской службы

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности Федеральной государственной гражданской службы в Омскстате имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемой должности гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Омскстат установлен на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных Федеральным законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=98CEF310792E89FA48176ADAE1EAC742A72DBF8D611625222F6971EEC09CE2F1210AD5D6hCg6K) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=98CEF310792E89FA48176ADAE1EAC742A424B78E621725222F6971EEC0h9gCK);

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

непредставления сведений, предусмотренных [статьей 20.2](#P392) Федерального закона.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Для замещения должности федеральной гражданской службы представитель нанимателя Омскстата заключает с федеральным гражданским служащим служебный контракт на неопределенный срок. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утвержденным представителем нанимателя.

Федеральному гражданскому служащему устанавливается:

1) денежное содержание в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763; Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 781; Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532; Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ; Приказом Росстата от 14 ноября 2013 г. № 445.

Федеральному гражданскому служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Федеральному гражданскому служащему предоставляются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей; основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Режим служебного времени: 40-часовая рабочая неделя, рабочий день с 8:00 ч. до 17:00 ч. (пятница до 15:45 ч.), перерыв на обед с 12:30 ч. до 13:15 ч., выходные дни: суббота, воскресенье.

В период прохождения федеральной гражданской службы федеральный гражданский служащий подлежит аттестации в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, а также гражданскому служащему присваиваются классные чины в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и приказом Росстата от 14 апреля 2014 г. № 241.

Приложение: Должностные регламенты:

1. Ведущего специалиста-эксперта административного отдела с изменениями (электронный формат);
2. Ведущего специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций с изменениями (электронный формат);
3. Ведущего специалиста-эксперта отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов с изменениями (электронный формат);
4. Специалист-эксперт отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды с изменениями (электронный формат);
5. Специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций с изменениями (электронный формат).

Место и время приема документов:

644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319, тел. 23-12-68.

с 9-00 до 16-15 (пятница с 9-00 до 15-00), обед с 12-30 до 13-15 в период   
с 18 августа 2020 г. по 7 сентября 2020 г.

E-mail: [p55\_omskstat@gks.ru](mailto:p55_omskstat@gks.ru)

Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы 23 сентября 2020 г. Конкурс будет проводиться в Омскстате по адресу г. Омск, ул. Орджоникидзе,   
д. 3 в форме тестирования (каб. 521) и индивидуального собеседования (каб. 303) с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Омской области и соблюдением требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID19 (наличие масок, резиновых перчаток).

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | Ладикан Виктория Александровна |