

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Омской области

Е.В. Шорина Е.В. Шорина

«18» апреля 2018 г.

№ Е/III-57-17/24-157

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ В Г. ОМСКЕ

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела государственной статистики в г. Омске Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (далее – Специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-062.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование в сфере официального статистического учета.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации.

1.4. Назначение и освобождение от должности Специалиста-эксперта осуществляется приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (далее – Омскстат).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность Специалиста-эксперта непосредственно подчиняется начальнику отдела государственной статистики в г. Омске (далее - Отдел), либо лицу, исполняющему его обязанности. Специалист-эксперт также подчиняется заместителю руководителя Омскстата, координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

1.6. В период временного отсутствия Специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность специалиста-эксперта Отдела.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность Специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности специалиста – эксперта Отдела, старшего специалиста 1, 2, разряда.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности Специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Специалист-эксперт должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности Специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1.

2.1.3. Специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

2.1.3.1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.1.3.2. знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.1.3.3. знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения Специалиста-эксперта включают следующие:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям).

2.2.2. Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам

государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

- приказ Росстата от 6 октября 2016 г. № 572 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»;

- приказ Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»;

- приказ Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

2.2.3. Иные профессиональные знания Специалиста-эксперта должны включать:

- понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

- основные методологические документы по статистике;

- виды статистических наблюдений;

- порядок формирования статистической информации;

- основы общей теории статистики;

- понятия выборка, объем выборки;

- виды выборок и порядок их формирования;

- основные принципы официального статистического учета;

- методология обработки статистической информации;

- методы осуществления статистических расчетов;

- методы осуществления контроля качества;

- понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

- порядок ведения дел в судах различной инстанции;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

2.2.4. Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

- работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;

- работа с различными источниками статистической информации.

2.2.5. Специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие - форма федерального статистического наблюдения;
- понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
- порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- порядок составления протоколов об административных правонарушениях.

2.2.6. Специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
- обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных;
- обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов;
- анализ итогов федеральных статистических наблюдений;
- подготовка информационно-статистических и других материалов;
- ведение исковой и претензионной работы.

3. Должностные обязанности, права и ответственность Специалиста-эксперта

3.1. Для гражданского служащего, замещающего должность Специалиста-эксперта, в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) установлены основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой.

3.2. Обязанности Специалиста-эксперта уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Должностные обязанности Специалиста-эксперта:

3.3.1. В соответствии с положением об Отделе, поручениями заместителя руководителя Омкстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела Специалист-эксперт:

3.3.1.1. соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

3.3.1.2. участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омкстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

3.3.1.3. участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций, запросы органов власти и управления;

3.3.1.4. взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омкстата, прокуратуры Омской области, Управлением внутренних дел по Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Омской области, судами в

пределах своей компетенции.

3.3.2. Специалист-эксперт осуществляет следующие функции:

3.3.2.1. выполняет Производственный план работ Росстата, план работы Омскстата по направлениям деятельности отдела;

3.3.2.2. осуществляет работу с отчитывающимися субъектами, нарушившими порядок предоставления первичных статистических, бухгалтерских и административных данных, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений, в соответствии с законодательными и организационно-распорядительными документами Омскстата;

3.3.2.3. подготавливает документы по вопросам деятельности отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.3.2.4. участвует в подготовке отчетов о работе по направлениям деятельности отдела;

3.3.2.5. ежедекадно в установленном порядке предоставляет в прокуратуру Омской области материалы дел об административных правонарушениях, рассмотренные должностными лицами Омскстата по статье 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, для надзора и контроля за законностью вынесенного решения;

3.3.2.6. участвует, по согласованию с начальником отдела, в судах различных инстанций в рассмотрении дел об административных правонарушениях, жалоб на постановления должностных лиц Омскстата в соответствии с выданной доверенностью;

3.3.2.7. осуществляет в установленном порядке администрирование, ведение Базы данных «Нарушители отчетной дисциплины», других баз данных и информационных ресурсов по вопросам деятельности отдела;

3.3.2.8. оказывает в пределах своей компетенции методологическую помощь специалистам отдела;

3.3.2.9. участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний с отчитывающимися субъектами по вопросам порядка представления первичных статистических, бухгалтерских и административных данных;

3.3.2.10. вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности отдела;

3.3.2.11. подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омскстата планом учебы;

3.3.2.12. эффективно использует средства вычислительной техники, современные технологии обработки, передачи и предоставления информации, лицензионные программные продукты и системы управления базами данных, аналитические и информационно-справочные системы;

3.3.2.13. осуществляет строгое соблюдение технологической дисциплины и сохранность используемой техники, хранение и защиту информационных фондов от разрушения и несанкционированного доступа;

3.3.2.14. осуществляет экономное расходование материально-технических средств и эффективное использование рабочего времени при выполнении функций, возложенных на отдел. Соблюдать установленные для отдела лимиты и выполнять мероприятия по сокращению затрат.

3.4. Специалист-эксперт также:

3.4.1. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.4.2. соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

3.4.3. участвует совместно со структурными подразделениями Омскстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

3.4.4. исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

3.4.5. участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

3.4.7. исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омскстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

3.4.8. осуществляет в пределах своей компетенции сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

3.4.9. соблюдает Служебный распорядок Росстата;

3.4.10. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

3.4.11. участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

3.4.12. исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

3.4.13. в случае возникших изменений персональных данных Специалиста-эксперта и членов его семьи, Специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.14. при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;

3.4.15. Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омскстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омскстата.

3.5. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.

3.6. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, Специалист-эксперт осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.

3.7. Специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым Специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей Специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки информации в пределах своей компетенции.

5. Перечень вопросов, по которым Специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией и поручениями начальника Отдела вправе или обязан участвовать в подготовке проектов документов по направлениям деятельности Отдела.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений Специалистом-экспертом определяются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Росстата, приказами Минэкономразвития России и Росстата, указаниями руководителя Росстата и Омскстата, заместителя руководителя Росстата и Омскстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела в соответствии с распределением обязанностей, а также Федеральным планом статистических работ и Производственным планом Росстата.

7. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Порядок служебного взаимодействия Специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата, территориальных органов Росстата, Омскстата, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, на основе общих принципов служебного поведения

государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Регламентом Росстата, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минэкономразвития России и Росстата, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области, утвержденным приказом Росстата от 06.10.2016 № 572, Положением об отделе государственной статистики в городе Омске, утвержденным приказом Омкстата от 24.09.2013 № 92.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Росстата

8.1. Специалист-эксперт государственные услуги не оказывает.

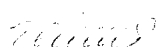
9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

9.2. С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Специалиста-эксперта может оцениваться по иным показателям.

Начальник отдела



Ж.И. Гейнц