

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 3  
тел. 23-07-53, 23-13-62  
web-сайт: <https://omsk.gks.ru>

---

7 декабря 2020 г.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области информирует о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

### **1. Специалиста-эксперта административного отдела**

1.1. К претенденту на замещение данной вакантной должности предъявляются следующие требования:

**Квалификационные требования:** наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:**

**Знание основ:** Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Знание:** Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими».

Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»; Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159; «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»; Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»; Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»; приказ Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области».

***Иные профессиональные знания*** основы законодательства о правах и гарантиях федеральных государственных гражданских служащих и работников; технологии отбора и оценки персонала.

**Профессиональные умения:** проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах; определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям.

**Функциональные знания:** функция кадровой службы организации; порядок ведения кадрового делопроизводства; порядок замещения вакантных должностей и должностей федеральной государственной гражданской службы.

**Функциональные умения:** ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями; прием и согласование документации, заявлений; подготовка, обработка и хранение кадровой и иной, входящей в компетенцию Отдела, документации; сбор, анализ и систематизация информации о составе и движении персонала; работа с информационными системами и базами данных, в том числе по ведению учета и движению персонала.

## 2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

- подготавливает проекты приказов по личному составу (приём, переводы, перемещения, доплаты, надбавки, отпуска, командировки, награждения, увольнения) работников и федеральных государственных гражданских служащих, кроме федеральных государственных гражданских служащих категории «руководители» (далее – гражданских служащих)

- ведет трудовые книжки и личные дела работников и гражданских служащих, вносит записи в трудовые книжки гражданских служащих о присвоении классов чинов и прохождении повышения квалификации;

- подготавливает проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним работников; служебных контрактов и дополнительных соглашений к ним гражданских служащих;

- выполняет кадровые работы с применением федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и локальными документами Омскстата;

- принимает документы от граждан и гражданских служащих для участия в конкурсах, подготавливает списки кандидатов для участия в конкурсах, направляет сообщение кандидатам о дате, месте, времени проведения конкурсов и о результатах участия в конкурсах;

- участвует в организации проведения аттестации гражданских служащих (осуществляет сбор отзывов, подготавливает проекты аттестационных листов, составляет списки аттестуемых);

- участвует в подготовке документов для заседания комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавок за выслугу лет в

отношении работников и гражданских служащих;

- осуществляет проверку табелей учета рабочего времени работников и гражданских служащих

**Место и время приема документов:**

644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319, тел. 23-12-68.

с 9-00 до 16-15 (пятница с 9-00 до 15-00), обед с 12-30 до 13-15 в период

**с 8 декабря 2020 г. по 28 декабря**

**2020 г.**

E-mail: [p55\\_omskstat@gks.ru](mailto:p55_omskstat@gks.ru)

Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы **25 января 2021 г.** Конкурсы будут проводиться в Омскстате по адресу г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3 в форме тестирования (каб. 521) и индивидуального собеседования (каб. 303) с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Омской области и соблюдением требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID19 (наличие масок, резиновых перчаток). Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания *в формате видеоконференции*, о чем кандидатам будет сообщено дополнительно.

Контактное лицо

Абакумова Олеся Анатольевна

---