

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 3

тел. 23-07-53, 23-13-62

Интернет-портал: <https://omsk.gks.ru>

---

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсах на  
замещение вакантных должностей федеральной государственной  
гражданской службы и включение в кадровый резерв Омкстата**

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **23 июля 2021 г.** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

**1.1. Заместителя начальника административного отдела Омкстата**

1) Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

*Квалификационные требования:* наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура», «Техника и технологии строительства», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Знание: Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О

техническом регулировании»; Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в части обоснования закупок, правил описания объекта закупки, способов осуществления закупок); постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами»;

Иные профессиональные знания: правила пожарной безопасности и охраны труда; понятие нормативно-техническая и проектная документация; основы организации бюджетного процесса; порядок ведения учета и отчетности в сфере ЖКХ.

Профессиональные умения: применение соответствующих гуманитарных, социально-экономических и инженерных знаний, компьютерных технологий для решения задач расчета анализируемых устройств, объектов и систем; формулирование задач в области электротехники, электроники, радиотехники и систем связи, анализ и решение их с использованием всех требуемых и доступных ресурсов; ведение технической документации; организация подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Функциональными знания: правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности; понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок; порядок подготовки обоснования закупки, определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), разработки технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта.

Функциональные умения: техническое обслуживание систем электроснабжения зданий и помещений; техническое обслуживание систем охранной и пожарной сигнализации зданий и помещений; техническое обслуживание систем кондиционирования, технических средств связи зданий и помещений; работа с оперативными схемами электроснабжения зданий, составление графиков планово-предупредительных работ; планирование закупок; контроль осуществления закупок; разработка технических заданий; определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); работа с информационными системами и базами данных.

## *2) Краткое описание конкретных должностных обязанностей.*

Обеспечивает эксплуатацию и содержание административных зданий и помещений Омкстата, их инженерных коммуникаций в целях обеспечения деятельности Омкстата; разрабатывает и выполняет мероприятия по охране зданий и помещений Омкстата; разрабатывает и выполняет организационно-технические мероприятия, направленные на повышение пожарной безопасности зданий и помещений Омкстата; обеспечивает контроль за эксплуатацией и техническим обслуживанием систем электроснабжения зданий и помещений Омкстата; обеспечивает соблюдение норм электробезопасности на объектах Омкстата; обеспечивает контроль за эксплуатацией и техническим обслуживанием систем теплоснабжения зданий и помещений Омкстата; контролирует работу систем пожарно-охранной сигнализации зданий и помещений Омкстата; обеспечивает контроль за техническим обслуживанием систем охранной, пожарной сигнализации и видеонаблюдения, установленных в зданиях и помещениях Омкстата; обеспечивает контроль за техническим обслуживанием систем кондиционирования, установленных в зданиях и помещениях Омкстата; осуществляет подготовку технических заданий, проводит работу по определению начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по направлениям закупок товаров, работ, услуг, закрепленным за отделом.

### **1.2. Заместителя начальника отдела информационных ресурсов и технологий**

*1) Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:*

*Квалификационные требования:* наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Радиоэлектронные системы и комплексы», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:*

*Знание основ:* Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Федерального закона от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 5 мая 2014г. №97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельных законодательных актов Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: базовых информационных ресурсов; общие знания о технических средствах, а именно о современной оргтехнике и программных продуктах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей, принципы их работы; знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде; основные тенденции развития информационных и телекоммуникационных технологий; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации общие знания в области обеспечения информационной безопасности; порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Профессиональные умения: применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей; участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

Функциональные знания: информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; технологии и средства обеспечения информационной безопасности; локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей); понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

Функциональные умения: работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения; планирование закупок; контроль осуществления закупок; контроль исполнения государственных контрактов в пределах компетенции отдела.

2) *Краткое описание конкретных должностных обязанностей.*

Осуществляет работы для надежного и эффективного функционирования информационно-вычислительной системы (ИВС) Омскстата при организации и проведении федеральных статистических наблюдений и переписей, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

координирует работу по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа, включая антивирусную защиту; осуществляет совместно с начальником отдела общее руководство по выполнению функций, возложенных на отдел, координирует и контролирует работу специалистов отдела; контролирует учет наличия и движения программно-технических средств; осуществляет в установленном порядке подготовку технических требований, определение условий исполнения государственных контрактов, оценку закупаемых, за счет средств федерального бюджета, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омкстата в соответствии с компетенцией отдела.

### **1.3. Ведущего специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и общественных связей**

*1) Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:*

*Квалификационные требования:* наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Филология», «Лингвистика», «Медиакоммуникации» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:*

*Знание основ:* Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

*Знание:* Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных

статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р «Об информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики Российской Федерации»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Федеральной службы государственной статистики от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных

статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказа Росстата от 20 ноября 2015 г. № 557 «О доведении территориальными органами Росстата до респондентов форм федерального статистического наблюдения».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: общие вопросы в области взаимодействия государственного органа со СМИ и общественными организациями; источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные направления коммуникационной политики государственного органа; основные методологические документы по статистике, в том числе международные; порядок формирования индексов цен, физических объемов; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; понятия - выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; методы осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; виды и способы обследования организаций; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основы математической статистики; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартные процедуры статистической регистрации; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способы и методы сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: осуществлять планирование, организацию и координацию взаимодействия со СМИ и общественными организациями; выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проводить последующие аналитические работы с полученными данными; применять статистические пакеты прикладных программ; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными

признаками; сбор и обработку информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий;

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядок подготовки ответов на запросы СМИ в государственном органе; организации публичных мероприятий в государственном органе с участием СМИ (брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия); наполнения официального Интернет-портала и представительств государственного органа в социальных сетях; порядок ведения делопроизводства в государственном органе с применением системы электронного документооборота; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: подготовка материалов для наполнения официального Интернет-портала и представительств государственного органа в социальных сетях; подготовка и проведение публичных мероприятий с участием руководства государственного органа для СМИ (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью); обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; контроля качества и согласованности полученных результатов; выполнение комплексного анализа итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

## 2) Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

Осуществляет работу со средствами массовой информации; участвует в организации и проведении мероприятий с приглашением представителей СМИ, общественных организаций (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью) по различным направлениям деятельности Омкстата; в организации и координации работ по реализации проектов, направленных на популяризацию статистики и повышение статистической грамотности населения; в ведении Интернет-портала Омкстата; обеспечивает подготовку, редактирование и размещение материалов на официальном Интернет-портале Омкстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в официальных представительствах Омкстата в социальных сетях; подготовку комплексных информационно-аналитических и иных материалов для предоставления средствам массовой информации.

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **23 июля 2021 г.** объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

**2.1. Главного специалиста-эксперта отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды.**

1) Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федеральные законы: от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области», от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования», от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства», от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики», от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказы Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области», от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку

России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям», от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания должны включать: понятия - источники статистической информации, виды источников; основные методологические документы по статистике; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; математической статистики; статистики сельского хозяйства; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; понятия - выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; виды и способы обследования организаций, населения; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; основные схемы сбора и обработки статистической информации, в том числе об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи; методы обработки статистической информации и осуществления статистических расчетов; методики формирования выходных массивов статистических данных; понятия: классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, статистического регистра хозяйствующих субъектов; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; методологические положения и стандарты в части проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

Профессиональные умения: производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; с различными источниками статистической информации; формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

Функциональные знания: понятия - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; программа переписи, система показателей и формы бланков переписных листов.

Функциональные умения: сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; расчет макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических

наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; рассмотрение обращений и подготовка ответов на них; обработка материалов переписи, формирование итогов переписи и их официальное опубликование.

2) *Краткое описание конкретных должностных обязанностей.*

Выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности отдела; подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела; осуществляет подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном Интернет-портале Омскстата; осуществляет сбор первичных статистических данных и административных данных, а также их обработку соответствующими программно-технологическими средствами; выполняет мероприятия по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Омской области; осуществляет формирование на основе итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи генеральных совокупностей сельскохозяйственных производителей и их ежегодную актуализацию; проводит анализ качества, полноты и согласованности информации по показателям, относящимся к компетенции отдела; осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников, других статистических изданий, методических пособий и рекомендаций в помощь отчитывающимся организациям и специалистам отделов Омскстата; разрабатывает и совершенствует макеты аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы; участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами.

**2.2. Ведущего специалиста-эксперта отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды.**

1) *Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:*

Квалификационные требования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федеральные законы: от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области», от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования», от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства», от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики», от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказы Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области», от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям», от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания должны включать: понятия - источники статистической информации, виды источников; основные методологические документы по статистике; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; математической статистики; статистики сельского хозяйства; основы теории

сплошных и выборочных статистических наблюдений; понятия - выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; виды и способы обследования организаций, населения; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; основные схемы сбора и обработки статистической информации, в том числе об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи; методы обработки статистической информации и осуществления статистических расчетов; методики формирования выходных массивов статистических данных; понятия: классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, статистического регистра хозяйствующих субъектов; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; методологические положения и стандарты в части проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

Профессиональные умения: производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; с различными источниками статистической информации; формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

Функциональные знания: понятия - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; программа переписи, система показателей и формы бланков переписных листов.

Функциональные умения: сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; расчет макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; рассмотрение обращений и подготовка ответов на них; обработка материалов переписи, формирование итогов переписи и их официальное опубликование.

## 2) Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

Выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности отдела; подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления в

рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела; подготавливает официальную статистическую информацию для размещения на официальном Интернет-портале Омскстата; осуществляет сбор первичных статистических данных и административных данных, а также их обработку соответствующими программно-технологическими средствами; проводит контроль качества, полноты и согласованности собираемой информации и полученных результатов; выполняет расчеты производства продукции сельского хозяйства в натуральном выражении; осуществляет мероприятия по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Омской области; формирует на основе итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи генеральные совокупности сельскохозяйственных производителей, проводит их ежегодную актуализацию; осуществляет подготовку и проведение выборочных статистических наблюдений, распространение результатов деятельности объектов наблюдения на всю совокупность; осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий; участвует в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий и совершенствует их с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы; участвует в подготовке проведения в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами; участвует в подготовке материалов для руководства и коллегии Омскстата по вопросам деятельности отдела.

### **2.3. Специалиста-эксперта отдела статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств.**

1) Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов);

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказ Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказ Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и

указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении».

Иные профессиональные знания: основные принципы официального статистического учета; основные методологические документы по статистике; основы демографической статистики; основы статистики уровня жизни; виды статистических наблюдений; понятие – источники статистической информации, виды источников статистической информации; понятия – выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; методы осуществления статистических расчетов; методики обработки статистической информации; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; понятие – классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; статистические пакеты прикладных программ; виды и способы обследования организаций, населения; способы и методы сбора сведений об объектах переписи; стандартные процедуры статистической регистрации; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные методы анализа статистических данных и источников информации; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров.

Профессиональные умения: выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; применение статистических пакетов прикладных программ; работа с различными источниками статистической информации; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); построение динамических рядов статистических показателей; расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; программа переписи населения, система показателей и формы бланков переписных листов.

Функциональные умения: сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованность полученных результатов; анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка информационно-статистических и других материалов; обработка материалов переписи населения, формирование итогов переписи и их официальное опубликование.

2) Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

Обеспечивать выполнение Производственного плана Росстата, плана работ и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности Отдела; участвовать в выполнении комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения, автоматизированной обработке, подведению итогов переписи, их официальной публикации и хранению материалов переписи; осуществлять подготовку официальной статистической информации в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности отдела; осуществлять подготовку официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омскстата; соблюдать положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации; вносить предложения начальнику отдела по направлениям деятельности отдела; участвовать в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации; осуществлять подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий; участвовать в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий и совершенствует их с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы; взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления Омской области, отчитывающимися организациями, структурными подразделениями Омскстата по вопросам методологии организации и проведения федеральных статистических наблюдений, объективности и достоверности представляемой статистической отчетности и другим вопросам, относящимся к компетенции отдела; участвовать в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации

Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Омкстата <https://omsk.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет [документы](#) ⇨.

Документы можно подать: в период с **23 июля 2020 г. по 12 августа 2021 г.**

1. В электронном виде на официальном портале [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru);
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319;

3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 9-00 до 16-15, в пятницу с 9-00 до 15-00, обед с 12-30 до 13-15 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319.

Контактное лицо: Билль Надежда Петровна, тел. 23-12-68.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Предполагаемая дата проведения конкурсов – 8 сентября 2021 г.**

---