

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Омской области
_____ Е.В. Шорина
«10» января 2025 г.
№ ЕШ-Т57-02/3-ВД

РЕЕСТР

должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(основание: протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области и урегулированию конфликта интересов от 09.01.2025 № Т57/ОЩ/02/1-ПКМ)

№ п/п	Наимено- вание должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно- правовое основание исполнения соответствую- щих должностных обязанностей	Информация об ознакомлении сотрудника	
				Фамилия И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1	Руководитель	Пункт 2 раздела I Перечня должностей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557			
2	Заместитель руководителя	Пункт 2 раздела I Перечня должностей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557			
3	Заместитель руководителя	Пункт 2 раздела I Перечня должностей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557			
4	Заместитель руководителя	Пункт 2 раздела I Перечня должностей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557			
ОТДЕЛ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ					
5	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ					
6	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
7	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
8	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			

1	2	3	4	5	6
9	Главный специалист-эксперт	<p>3.3.2.1. осуществляет юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации при управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении Омскстата;</p> <p>3.3.2.2. оформляет в установленном порядке документы, необходимые для принятия (передачи) на условиях безвозмездного (временного) пользования или аренды недвижимого имущества и представляет их уполномоченным органам федеральной исполнительной власти;</p> <p>3.3.2.4. оформляет земельно-правовые отношения на право пользования (либо о передаче права пользования) земельным участком, в границах которых расположены закрепленные за Омскстатом здания и помещения;</p> <p>3.3.2.5. представляет Омкстат в судах, выступая в качестве представителя истца, ответчика, заявителя, третьего лица, готовит иски, заявления, жалобы, ходатайства и иные документы для разрешения дела в судах различных инстанций</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 07.10.2022 № ЕШ-57-02/308-ВД</p>		
10	Ведущий специалист-эксперт	<p>3.3.3.9. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризации.</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 04.12.2024</p>		

1	2	3	4	5	6
			№ ЕШ-Т57-02/120-ВД		
11	Ведущий специалист-эксперт	<p>3.3.2.16. принимает документы от граждан и гражданских служащих для участия в конкурсах, подготавливает списки кандидатов для участия в конкурсах, направляет сообщение кандидатам о дате, месте, времени проведения конкурсов и о результатах участия в конкурсах;</p> <p>3.3.2.18. оформляет соответствующие материалы и представления Омскстата для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим;</p> <p>3.3.2.19. проводит работу по определению цены контракта, заключаемого с единственным исполнителем на возмездное оказание услуг независимых экспертов, участвующих в работе конкурсной и аттестационной комиссий Омскстата, подготавливает необходимые документы для осуществления закупки, проекты государственных контрактов, изменения к ним (по мере необходимости), документы по исполнению государственных контрактов;</p> <p>3.3.2.20 проводит работу по определению начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным исполнителем, разработке технических заданий, подготовке необходимых документов для осуществления закупки услуг по повышению квалификации гражданских служащих Омскстата;</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 08.08.2018 № ТП-57-02/272-ВД</p>		
12	Ведущий специалист-эксперт	<p>3.3.2.3. осуществляет контроль за своевременным представлением гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>3.3.2.16. осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Омскстата, и гражданскими слу-</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 №</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>жащими Омскстата, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;</p> <p>3.3.2.17. обеспечивает проведение проверок:</p> <p>1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, и гражданскими служащими;</p> <p>3.3.2.20. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омскстата и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>80727).</p> <p>Должностной регламент от 16.02.2024 № ЕШ-Т57-02/16-ВД</p>		
13	Специалист-эксперт	<p>3.3.2.14. принимает документы от граждан и гражданских служащих для участия в конкурсах, подготавливает списки кандидатов для участия в конкурсах, направляет сообщение кандидатам о дате, месте, времени проведения конкурсов и о результатах участия в конкурсах;</p> <p>3.3.2.16. оформляет соответствующие материалы и представления Омскстата для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим по закрепленным структурным подразделениям;</p> <p>3.3.2.18. участвует в подготовке документов для заседания постоянно действующей комиссии по исчислению стажа для установления ежемесячной надбавки (повышающего коэффициента) к должностному окладу за выслугу лет в отношении работников по закрепленным структурным подразделениям</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от</p>		

1	2	3	4	5	6
			12.11.2024 № ЕШ-Т57-02/109-ВД		
14	Специалист-эксперт	3.3.2.12. выполняет работы по определению потребности в обучении сотрудников Омкстата в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовке технических заданий и обоснований цен заключаемых государственных контрактов; 3.3.2.14. формирует предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению имущества в целях гражданской обороны, подготавливает предложения по финансированию данных мероприятий.	Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727). Должностной регламент от 25.07.2022 № ЕШ-57-02/64-ВД		
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ					
15	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
16	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
17	Главный специалист-эксперт	3.3.1.4. участвует в установленном порядке в формировании требований, определении условий исполнения государственных контрактов, оценке закупаемых, за счет средств федерального бюджета, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омкстата в соответствии	Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от		

1	2	3	4	5	6
		<p>с компетенцией Отдела;</p> <p>3.3.2.1. осуществляет разработку плана-графика, подготовку изменений для внесения план закупок и размещает их в единой информационной системе;</p> <p>3.3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов государственных контрактов;</p> <p>3.3.2.3. в ходе проведения конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг составляет протоколы и размещает их в единой информационной системе;</p> <p>3.3.2.4. осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;</p> <p>3.3.2.5. обеспечивает процедуру осуществления закупок;</p> <p>3.3.2.6. по результатам проведенных конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг осуществляет заключение государственных контрактов, дополнительных соглашений, расторжение государственных контрактов и размещает сведений в реестре государственных контрактов в единой информационной системе;</p> <p>3.3.2.7. выполняет в установленном порядке работы по заключению государственных контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на закупку товара, работы или услуги в соответствии с п. п. 1, 6 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>3.3.2.8. проводит работу по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены государственного контракта по направлениям закупок Отдела;</p> <p>3.3.2.11. принимает участие в организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполните-</p>	<p>27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 14.04.2023 № ЕШ-57-03/29-ВД</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>лями), участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определяет наилучшие технологии и другие решения для обеспечения государственных нужд (при необходимости);</p> <p>3.3.2.13. подготавливает и размещает в единой информационной системе отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, об исполнении государственного контракта (результатах отдельного этапа исполнения государственного контракта), с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>3.3.3.7. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <p>1) составление, утверждение и ведение бюджетных смет;</p> <p>2) исполнение бюджетных смет.</p>			
18	Главный специалист-эксперт	<p>3.3.2.1. обеспечивает представление первичных документов в Управление Федерального казначейства по Омской области в сроки и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с переданными полномочиями по ведению бюджетного учета;</p> <p>3.3.2.3. участвует в рассмотрении и сопровождении государственных контрактов и договоров на выполнение работ (услуг), осуществляет контроль за их исполнением;</p> <p>3.3.2.4. подготавливает и представляет в контрактную службу необходимую информацию для формирования плана закупок товаров, работ, услуг, плана-графика и для заключения (изменения, расторжения) государственных контрактов и договоров по полномочию на осуществления закупок в соответствии с установленным порядком;</p> <p>3.3.2.7. подготавливает данные по закрепленному участку бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для сдачи в архив;</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727). Должностной регламент от 30.09.2022 № ЕШ-57-03/302-ВД</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>3.3.2.8. принимает участие в проведении и организации инвентаризации материальных ценностей;</p> <p>3.3.2.9. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение бюджетной сметы; - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций; 			
19	Главный специалист-эксперт	<p>3.3.2.1 обеспечивает представление первичных документов в Управление Федерального казначейства по Омской области в сроки и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с переданными полномочиями по начислению выплат по оплате труда, иных выплат связанных с ними обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>3.3.2.2. осуществляет прием и контроль первичной документации для начисления заработной платы и других выплат штатным и внештатным сотрудникам Омскстата;</p> <p>3.3.2.4. подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;</p> <p>3.3.2.8 осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия учёту первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательства, а также инвентаризации; - составление и предоставление бюджетной отчетности. 	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 30.09.2022 № ЕШ-57-03/297-ВД</p>		

1	2	3	4	5	6
20	Главный специалист-эксперт	<p>3.3.2.2. обеспечивает представление первичных документов в Управление Федерального казначейства по Омской области в сроки и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с переданными полномочиями по ведению бюджетного учета;</p> <p>3.3.2.3. принимает участие в проведении и организации инвентаризации материальных ценностей; обеспечивает представление результатов инвентаризации в Управление Федерального казначейства по Омской области для отражения в бюджетном учете;</p> <p>3.3.2.4. ведет учет федерального имущества, находящегося в оперативном управлении. Осуществляет своевременное внесение изменений об объектах учета в реестр федерального имущества;</p> <p>3.3.2.6. осуществляет ведение учета санкционирования расходов бюджета в части принятия бюджетных и денежных обязательств при заключении государственных контрактов и договоров на поставку товаров;</p> <p>3.3.2.7. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение бюджетной сметы; - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризации; 	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 30.09.2022 № ЕШ-57-03/305-ВД</p>		
21	Главный специалист-эксперт	<p>3.3.2.2. выполняет работы по составлению и ведению бюджетных смет расходов текущей деятельности Омкстата и проводимых статистических обследований и переписей, внесение данных по планируемым закупкам в подсистеме «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет»;</p> <p>3.3.2.3. осуществляет расчет данных для утверждения предельных объемов финансирования расходов;</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>3.3.2.6. подготавливает в установленном порядке необходимую информацию о совокупном годовом объеме закупок для размещения плана-графика закупок, осуществлять контроль вносимых изменений в план-график и ведение реестра закупок малого объема;</p> <p>3.3.2.8. участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности, в разработке предложений, направленных на улучшение финансового состояния Омскстата;</p> <p>3.3.2.10. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и предоставление в Росстат документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта федерального бюджета; - составление, утверждение и ведение бюджетных смет; - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций; 	<p>Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 30.09.2022 № ЕШ-57-03/298-ВД</p>		
22	Ведущий специалист-эксперт	<p>3.3.1.4. участвует в установленном порядке в формировании требований, определении условий исполнения государственных контрактов, оценке закупаемых, за счет средств федерального бюджета, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омскстата в соответствии с компетенцией отдела;</p> <p>3.3.2.1. участвует в разработке плана и плана-графика закупок, обеспечивает подготовку изменений для внесения в план и план-график закупок, размещает в единой информационной системе план и план-график закупок и внесение в них изменения;</p> <p>3.3.2.2. принимает участие на стадии планирования закупок в организации консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, принимает участие в определении наилучшей технологии и других решений для обеспе-</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 13.04.2023</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>чения государственных нужд (при необходимости);</p> <p>3.3.2.3. проводит работу по подготовке обоснований закупок и определению цены государственных контрактов (договоров), заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения работы специалистов Омскстата, в том числе осуществляющих деятельность в районах Омской области (безвозмездное пользование и аренда помещений, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, содержание помещений);</p> <p>3.3.2.4. осуществляет в установленном порядке работу по заключению государственных контрактов (договоров), внесению в них изменений для обеспечения работы специалистов Омскстата, в том числе осуществляющих деятельность в районах Омской области (безвозмездное пользование и аренда помещений, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, содержание помещений) и размещает сведения в реестре государственных контрактов в единой информационной системе и на едином агрегаторе торговли;</p> <p>3.3.2.7. осуществляет контроль за своевременностью исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) государственных контрактов (договоров), сведения о которых размещены в реестрах государственных контрактов в ЕИС и на едином агрегаторе торговли;</p> <p>3.3.2.8. выполняет в установленном порядке работы по заключению государственных контрактов, договоров и дополнительных соглашений к ним с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на закупку товара, работы или услуги на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>3.3.2.9. участвует, в ходе проведения конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг в составлении протоколов и размещении их в единой информационной системе;</p> <p>3.3.2.10. участвует, по результатам проведенных конкурентных спо-</p>	№ ЕШ-57-03/23-ВД		

1	2	3	4	5	6
		<p>собою закупки товаров, работ, услуг, в подготовке документов для заключения государственных контрактов и в размещении сведений в реестре государственных контрактов в единой информационной системе;</p> <p>3.3.3.6. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <p>1) составление, утверждение и ведение бюджетных смет;</p> <p>2) исполнение бюджетных смет.</p>			
23	Ведущий специалист-эксперт	<p>3.3.2.1. осуществляет документальное оформление кассовых операций, операций по движению бланков строгой отчетности;</p> <p>3.3.2.2. выполняет работы по организации учета расчетов с подотчетными лицами, учета движения бланков строгой отчетности с использованием ГИИС «Электронный бюджет»;</p> <p>3.3.2.4. осуществляет учет и контроль денежных средств, находящихся во временном распоряжении Омкстата;</p> <p>3.3.2.6. подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности;</p> <p>3.3.2.7. осуществляет контроль за отражением доходов федерального бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), в модуле учета начислений подсистемы управления доходами ГИИС «Электронный бюджет»;</p> <p>3.3.2.8. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств; - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций. 	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727). Должностной регламент от 30.09.2022 № ЕШ-57-03/306-ВД</p>		

1	2	3	4	5	6
24	Ведущий специалист-эксперт	<p>3.3.2.1. обеспечивает представление первичных документов в Управление Федерального казначейства по Омской области в сроки и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с переданными полномочиями по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>3.3.2.2. осуществляет прием и контроль первичной документации для начисления заработной платы и других выплат штатным и внештатным сотрудникам Омскстата;</p> <p>3.3.2.4. подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;</p> <p>3.3.2.8. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных документов, отражения информации, указанной в первичных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций; - составление и предоставление бюджетной отчетности. 	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 30.09.2022 № ЕШ-57-03/300-ВД</p>		
25	Ведущий специалист-эксперт	<p>3.3.2.2. подготавливает расчеты и распределение лимитов бюджетных обязательств, доведенных на оплату труда работников, в том числе по вопросам премирования работников и обеспечения расходов на начисления на выплаты по оплате труда;</p> <p>3.3.2.3. осуществляет контроль соблюдения штатной дисциплины, расходования фонда оплаты труда, правильности установления должностных окладов, тарифных ставок, доплат и надбавок. Подготавливает приказы об оплате труда и материальной помощи работникам Омскстата;</p> <p>3.3.2.5. осуществляет расчет данных для утверждения предельных объемов финансирования по фонду оплаты труда и по начислениям</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>на выплаты по оплате труда;</p> <p>3.3.2.6. выполняет расчет резерва предстоящих расходов на оплату отпуска работников и на уплату страховых взносов;</p> <p>3.3.2.7. осуществляет расчет лимитов бюджетных обязательств в целях обеспечения договоров гражданско-правового характера, заключаемых с физическими лицами, привлекаемыми для обеспечения выполнения Производственного плана работ;</p> <p>3.3.2.14. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение бюджетной сметы; - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов, отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций. 	<p>Должностной регламент от 30.09.2022 № ЕШ-57-03/301-ВД</p>		
26	Специалист-эксперт	<p>3.3.2.1. осуществляет ввод первичных документов по движению и списанию материальных запасов, предварительный контроль полноты и правильности оформления поступающих документов, подтверждающих совершение фактов хозяйственной жизни;</p> <p>3.3.2.2. обеспечивает представление первичных документов в Управление Федерального казначейства по Омской области в сроки и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с переданными полномочиями по ведению бюджетного учета;</p> <p>3.3.2.3. принимает участие в проведении и организации инвентаризации материальных ценностей; обеспечивает представление результатов инвентаризаций в Управление Федерального казначейства по Омской области для отражения в бюджетном учете;</p> <p>3.3.2.4. участвует в проведении анализа эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>3.3.2.5. подготавливает данные по закрепленному участку бухгалтер-</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p> <p>Должностной регламент от 30.09.2022 № ЕШ-57-03/303-ВД</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>ского учета для составления отчетности;</p> <p>3.3.2.6. осуществляет ведение учета санкционирования расходов бюджета в части принятия бюджетных обязательств при заключении государственных контрактов и договоров на поставку материальных ценностей;</p> <p>3.3.2.9. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение бюджетной сметы; - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций; 			
<p align="center">ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ПРЕДПРИЯТИЙ, ВЕДЕНИЯ СТАТИСТИЧЕСКОГО РЕГИСТРА И ОБЩЕРОССИЙСКИХ КЛАССИФИКАТОРОВ</p>					
27	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
28	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
29	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
<p align="center">ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ЦЕН И ФИНАНСОВ</p>					

1	2	3	4	5	6
30	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
31	Замести- тель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
32	Замести- тель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ					
33	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
34	Замести- тель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ РЫНОЧНЫХ УСЛУГ					
35	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
36	Замести-	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню-			

1	2	3	4	5	6
	тель начальника отдела	сте России 24.12.2024 № 80727)			
ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ ТРУДА, ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И ИННОВАЦИИ					
37	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
38	Замести- тель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
39	Замести- тель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ СТРОИТЕЛЬСТВА, ИНВЕСТИЦИЙ И ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА					
40	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
41	Замести- тель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ					

1	2	3	4	5	6
42	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
43	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
44	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ОМСК					
45	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
46	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
47	Главный специалист- эксперт	3.3.2.2. координирует и контролирует в пределах своей компетенции работу группы специалистов отдела, обеспечивающих применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности; 3.3.2.7. участвует, по согласованию с начальником отдела, в судах различных инстанций в рассмотрении дел об административных правонарушениях, жалоб на постановления должностных лиц Омск-	Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 №		

1	2	3	4	5	6
		<p>стата в соответствии с выданной доверенностью;</p> <p>3.4.8. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в федеральный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о страховых взносах); - принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в федеральных бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах); - предоставление реестров начисления административных штрафов; - предоставление информации по постановлениям об административных правонарушениях, вступивших в законную силу. 	<p>80727).</p> <p>Должностной регламент от 08.06.2018 № ЕШ-57-17/58-ВД (с изменениями от 28.10.2024 № ЕШ-Т57-17/102-ВД)</p>		
48	Ведущий специалист-эксперт	<p>3.3.2.2. координирует и контролирует в пределах своей компетенции работу группы специалистов отдела, обеспечивающих применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности; 3.3.2.4. осуществляет работу с отчитывающимися субъектами, нарушившими порядок предоставления первичных статистических и административных данных, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений; 3.3.2.6. при непосредственном обнаружении допущенных респонден-</p>	<p>Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727).</p>		

1	2	3	4	5	6
		тами нарушений порядка предоставления первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений, составляет протоколы об административных правонарушениях в установленный законом срок; 3.3.2.9. участвует, по согласованию с начальником отдела, в судах различных инстанций в рассмотрении дел об административных правонарушениях, жалоб на постановления должностных лиц Омскстата в соответствии с выданной доверенностью; 3.3.2.10. осуществляет в установленном порядке администрирование, ведение Базы данных «Нарушители отчетной дисциплины», других баз данных и информационных ресурсов по вопросам деятельности отдела.	Должностной регламент от 08.06.2018 № ЕШ-57-17/61-ВД (с изменениями от 28.10.2024 № ЕШ-Т57-17/103-ВД)		
49	Ведущий специалист-эксперт	3.3.2.2. координирует и контролирует в пределах своей компетенции работу группы специалистов отдела, обеспечивающих применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности; 3.3.2.4. осуществляет работу с отчитывающимися субъектами, нарушившими порядок предоставления первичных статистических и административных данных, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений; 3.3.2.6. при непосредственном обнаружении допущенных респондентами нарушений порядка предоставления первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений, составляет протоколы об административных правонарушениях в установленный законом срок; 3.3.2.9. участвует, по согласованию с начальником отдела, в судах различных инстанций в рассмотрении дел об административных правонарушениях, жалоб на постановления должностных лиц Омскстата в соответствии с выданной дове-	Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727). Должностной регламент от 08.06.2018 № ЕШ-57-17/61-ВД (с изменениями от 28.10.2024 № ЕШ-Т57-		

1	2	3	4	5	6
		ренностью; 3.3.2.10. осуществляет в установленном порядке администрирование, ведение Базы данных «Нарушители отчетной дисциплины», других баз данных и информационных ресурсов по вопросам деятельности отдела.	17/103-ВД)		
50	Ведущий специалист-эксперт	3.3.2.2. координирует и контролирует в пределах своей компетенции работу группы специалистов отдела, обеспечивающих применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности; 3.3.2.4. осуществляет работу с отчитывающимися субъектами, нарушившими порядок предоставления первичных статистических и административных данных, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений; 3.3.2.6. при непосредственном обнаружении допущенных респондентами нарушений порядка предоставления первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений, составляет протоколы об административных правонарушениях в установленный законом срок; 3.3.2.9. участвует, по согласованию с начальником отдела, в судах различных инстанций в рассмотрении дел об административных правонарушениях, жалоб на постановления должностных лиц Омскстата в соответствии с выданной доверенностью; 3.3.2.10. осуществляет в установленном порядке администрирование, ведение Базы данных «Нарушители отчетной дисциплины», других баз данных и информационных ресурсов по вопросам деятельности отдела.	Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727). Должностной регламент от 08.06.2018 № ЕШ-57-17/61-ВД (с изменениями от 28.10.2024 № ЕШ-Т57-17/103-ВД)		
51	Специалист-эксперт	3.3.2.2 осуществляет работу с отчитывающимися субъектами, нарушившими порядок предоставления первичных статистических и административных данных, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений, в соответствии с законодательными и	Пункт 6.2 раздела II приказа Росстата от		

1	2	3	4	5	6
		<p>организационно-распорядительными документами Омскстата; 3.3.2.3. при непосредственном обнаружении допущенных респондентами нарушений порядка предоставления первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, необходимых для проведения федеральных статистических наблюдений, составляет протоколы об административных правонарушениях в установленный законом срок; 3.3.2.7. участвует, по согласованию с начальником отдела, в судах различных инстанций в рассмотрении дел об административных правонарушениях, жалоб на постановления должностных лиц Омскстата в соответствии с выданной доверенностью; 3.3.2.7¹. осуществляет в установленном порядке администрирование, ведение Базы данных «Нарушители отчетной дисциплины», других баз данных и информационных ресурсов по вопросам деятельности отдела.</p>	<p>27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727). Должностной регламент от 30.01.2020 № ЕШ-57-17/155-ВД (с изменениями от 28.10.2024 № ЕШ-57-17/101-ВД)</p>		
<p align="center">ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ НАСЕЛЕНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, УРОВНЯ ЖИЗНИ И ОБСЛЕДОВАНИЙ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ</p>					
52	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
53	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			
54	Заместитель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2024 № 80727)			

1	2	3	4	5	6
ОТДЕЛ РЕГИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ И БАЛАНСОВ					
55	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
56	Замести- тель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
ОТДЕЛ СВОДНЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ РАБОТ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ					
57	Начальник отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			
58	Замести- тель начальника отдела	Пункт 4.1 раздела II приказа Росстата от 27.11.2024 № 581 (зарегистрирован в Миню- сте России 24.12.2024 № 80727)			

С утверждением настоящего реестра считать утратившим силу реестр, утвержденный руководителем Омскстата 11 января 2024 г.

Соотношение должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками к предельной численности в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области

Предельная численность	Итого, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Процентное соотношение
237	58	25,3

Ответственный за ведение Реестра должностей
федеральной государственной гражданской
службы, ведущий специалист-эксперт
административного отдела Омкстата

Д.А. Машинская

Председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских
служащих Омкстата и урегулированию
конфликта интересов,
заместитель руководителя Омкстата

О.Г. Щербакова