

Объявление о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Омскстата

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **31 октября 2024 г.** объявляет конкурс на **включение в кадровый резерв Омскстата** для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

1. Главный специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Прикладная математика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668

«Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания: основные принципы официального статистического учета; основы общей теории статистики; основы математической статистики; понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; понятия выборка, объем выборки, виды выборок и порядок их формирования; методики обработки статистической информации; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; основные методологические документы по статистике; виды выборок и порядок их формирования; виды статистических наблюдений; виды и способы обследования организаций, населения; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; порядок формирования статистической информации; статистические пакеты прикладных программ; методы осуществления статистических расчетов; методы осуществления контроля качества статистической информации; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартные процедуры статистической регистрации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Профессиональные умения: выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; применение статистических пакетов прикладных программ; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС), построение динамических рядов статистических показателей; расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения, экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений, обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок применения административных регламентов; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме.

Функциональные умения: обработка, хранение первичных статистических данных; распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; обеспечение контроля качества и согласованность полученных результатов; расчет макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических и информационных материалов; подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций; рассмотрение обращений и подготовка ответов на них; проведение консультаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

— выполняет Производственный план Росстата, план работ и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;

— осуществляет организацию и проведение выборочных обследований населения, от подготовки и обеспечения работы временного персонала до сбора, обработки, оценки и распространения информации;

— выполняет балансовые расчеты;

— подготавливает и предоставляет официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей;

— осуществляет подготовку официальной статистической информации для размещения в открытом доступе на официальном сайте Омкстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по направлениям деятельности Отдела;

— осуществляет подготовку и выпуск комплексных и тематических аналитических докладов, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

— участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

- разрабатывает и совершенствует макеты статистических изданий;
- участвует в проведении семинаров, совещаний с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации;
- проводит семинары с временными работниками, привлекаемыми для проведения выборочных обследований населения, включая подготовку доклада и презентационного материала.

3. Подробное описание должностных обязанностей:

- соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;
- участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;
- участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан и организаций, запросов органов власти и управления и подготовке ответов на них;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления Омской области, отчитывающимися организациями, структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами Росстата, структурными подразделениями Омскстата по вопросам методологии организации и проведения федеральных статистических наблюдений, объективности и достоверности представляемой статистической отчетности и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией обработку первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации;
- осуществляет организацию и проведение выборочных обследований населения, от подготовки и обеспечения работы временного персонала до сбора, обработки, оценки и распространения информации;
- выполняет балансовые расчеты и производит оценку затрат труда;
- реализует комплекс мер по контролю качества статистических данных на всех этапах их формирования и публикации;
- подготавливает и предоставляет в установленном порядке в пределах своей компетенции письма, ответы на запросы юридических и физических лиц;
- осуществляет подготовку и выпуск комплексных и тематических аналитических докладов, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;
- вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

- разрабатывает и совершенствует макеты статистических изданий;
- участвует в проведении семинаров, совещаний с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации;
- проводит семинары с временными работниками, привлекаемыми для проведения выборочных обследований населения, включая подготовку доклада и презентационного материала;
- участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности Отдела;
- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в соответствии с планом учебы, утвержденным руководителем Омкстата.
- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;
- участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;
- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;
- участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда, образующегося в процессе деятельности Отдела;
- исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;
- выполняет мероприятия по сохранности сведений, составляющих государственную тайну;
- соблюдает Служебный распорядок Росстата;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;
- участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;
- исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии

обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

— в случае возникновения изменений персональных данных Главного специалиста-эксперта и членов его семьи, своевременно представляет для приобщения к личному делу документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных Главный специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

— осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Омкстата, поручениями заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела.

2. Ведущий специалист-эксперт отдела региональных счетов и балансов

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социальной информации»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления

Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р «Об информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики Российской Федерации»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Федеральной службы государственной статистики от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде

по телекоммуникационным каналам связи»; приказа Росстата от 20 ноября 2015 г. № 557 «О доведении территориальными органами Росстата до респондентов форм федерального статистического наблюдения».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике, в том числе международные; порядок формирования индексов цен, физических объемов; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; понятия - выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов, контроля качества и полноты собираемой информации; понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, Статистический регистр хозяйствующих субъектов; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; виды и способы обследования организаций; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основы математической статистики; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартные процедуры статистической регистрации; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способы и методы сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; выполнять статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проводить последующие аналитические работы с полученными данными; применять статистические пакеты прикладных программ; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; формировать совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: понятия – форма федерального статистического наблюдения, экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; ведение делопроизводства в государственном органе с

применением системы электронного документооборота; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; контроль качества и согласованности полученных результатов; комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

— принимает участие в разработке показателей системы национальных счетов регионального уровня (СНС);

— участвует в анализе, контроле качества и согласованности показателей статистической и бухгалтерской отчетности, на базе которой проводятся расчеты показателей СНС;

— принимает участие в мероприятиях по организации и проведению федеральных статистических наблюдений по статистике основных фондов;

— выполняет анализ сводных (агрегированных) статистических данных по показателям статистики основных фондов;

— осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий.

3. Подробное описание должностных обязанностей:

— выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности Отдела;

— подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;

— осуществляет подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном Интернет-сайте Омскстата по направлениям деятельности Отдела;

— проводит согласование показателей статистической отчетности на макроуровне с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу;

— участвует в осуществлении контроля качества расчетов показателей СНС, проводимых отделами Омскстата;

— проводит работы по внедрению аппаратно-программных комплексов и технологических средств, обеспечивающих создание гармонизированных данных по производству, труду и капиталу на макроуровне для проведения расчета и анализа показателей СНС;

— принимает участие в экспертной оценке итогов распространения основных показателей деятельности организаций малого предпринимательства, их вклада в создание валового регионального продукта;

— разрабатывает и совершенствует макеты аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

— вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

— участвует в подготовке предложений в Росстат по вопросам совершенствования методологии, форм статистической отчетности, формирования интегрированных информационных ресурсов, использования базовых технологий и представления официальной статистической информации;

— участвует в пределах своей компетенции в проведении семинаров, совещаний и консультаций с отделами Омкстата, органами власти и органами местного самоуправления, организациями;

— подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

— участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности Отдела;

— подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным планом;

— принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

— соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

— участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

— исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

— участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

— исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

— соблюдает Служебный распорядок Росстата;

— соблюдает требования охраны труда в соответствии с Положением о системе управления охраной труда Омкстата, правила и нормы противопожарной безопасности, действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и ликвидации аварий, пропускного режима и охраны здания Омкстата;

— участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

— исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

— в случае возникших изменений персональных данных Ведущего специалиста-эксперта и членов его семьи, Ведущий специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;

— осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата, начальника отдела.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании

представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Омскстата <https://55.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gossluzhba.gov.ru.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет [документы](#).

Документы можно подать в период с **31 октября 2024 г. по 20 ноября 2024 г.**

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru;
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319;
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 15-45, обед с 12-30 до 13-15 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Место и предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса:
второй этап конкурса будет проведен в Омскстате по адресу г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3 в форме тестирования (каб. 521) **9 декабря 2024 г.** и индивидуального собеседования (каб. 303) **13 декабря 2024 г.**

Контактное лицо: Билль Надежда Петровна, тел. 23-12-68
