

Объявление о приеме документов для участия в конкурсах на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Омкстата

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **18 сентября 2024 г.** объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

Заместитель начальника отдела статистики цен и финансов

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Прикладная математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлениям подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания должны включать: знание понятий - источники статистической информации, виды источников статистической информации; основных методологических документов по статистике; порядка формирования индексов цен, физических объемов; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; основ общей теории статистики; понятий выборка, объем выборки; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; понятия классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; статистических пакетов прикладных программ; видов и способов обследования

организаций, регистрации цен; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; методики формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; стандартных процедур статистической регистрации; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; основ математической статистики; понятия Статистического регистра хозяйствующих субъектов; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; основных методов анализа статистических данных и источников информации; методических подходов к проведению статистических расчетов и анализу.

Профессиональные умения: выполнения статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществления балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществления статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведения последующей аналитической работы с полученными данными; применения статистических пакетов прикладных программ; работы со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); работы с различными источниками статистической информации; расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирования совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; формирования представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использования их при подготовке информационно-статистических материалов; построения динамических рядов статистических показателей.

Функциональные знания: знание понятия - форма федерального статистического наблюдения; понятия - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядка (принципов) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядка обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка применения административных регламентов; порядка предоставления государственных услуг в электронной форме.

Функциональные умения: выполнения обработки, хранения первичных статистических данных; хранения, распространения, предоставления

официальной статистической информации; обеспечения сохранности статистической информации, сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; обеспечения контроля качества и согласованность полученных результатов; расчета макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; комплексного анализа итогов федеральных статистических наблюдений; подготовки аналитических, информационных и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций; рассмотрения обращений и подготовки ответов на них; проведение консультаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

— осуществляет своевременное и качественное выполнение производственного плана Росстата, плана экономической работы отдела по выпуску официальной статистической информации и подготовке информационных публикаций;

— участвует в планировании мероприятий и работ, контролирует их выполнение;

— осуществляет методологическое сопровождение сбора, обработки и контроля статистической информации, разрабатываемой в отделе, обеспечивает ее полноту, объективность, достоверность;

— оказывает методологическую помощь специалистам отдела в формировании и актуализации выборочных совокупностей объектов для проведения статистических наблюдений;

— осуществляет координацию работы специалистов, консультации по разработке форм федерального статистического наблюдения;

— осуществляет работу по актуализации, совершенствованию макетов и оформительского формата официальных информационно-аналитических изданий; участвует в определении тематики новых изданий;

— обеспечивает качество процедуры осуществления государственной услуги;

— обеспечивает качество подготовки официальной статистической информации по запросам органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

— формирует исходящие документы в системе электронного документооборота Федеральной службы государственной статистики (СЭД).

3. Подробное описание должностных обязанностей заместителя начальника отдела:

— в период временного отсутствия начальника отдела координирует и контролирует деятельность специалистов Отдела;

— соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

— участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

— участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан и организаций, запросов органов власти и управления и подготовке проектов ответов на них;

— взаимодействует в установленном порядке со специалистами органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области, отчитывающихся организаций, структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата, Омкстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

— участвует в установленном порядке в формировании требований, определении условий исполнения государственных контрактов, оценке закупаемых, за счет средств федерального бюджета, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омкстата в соответствии с компетенцией отдела;

— принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омкстата (при включении в состав комиссий);

— осуществляет выполнение Производственного плана Росстата, планов работ и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;

— осуществляет предоставление официальной статистической информации в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;

— подготавливает официальную статистическую информацию по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата;

— координирует совместно с начальником отдела сбор информации о потребительских ценах, обработку первичных статистических, административных данных, ценовой информации соответствующими программно-технологическими средствами;

— осуществляет совместно с начальником отдела общее руководство по выполнению функций, возложенных на Отдел, координирует и контролирует работу специалистов Отдела;

— осуществляет совместно с начальником отдела планирование, распределение объема работ между специалистами Отдела в соответствии с их должностными регламентами;

— осуществляет совместно с начальником отдела исполнение указаний руководства Омкстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

— вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

— участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

— координирует совместно с начальником отдела подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

— разрабатывает и совершенствует макеты аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

— проводит в установленном порядке семинары, совещания по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами;

— подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

— подготавливает в пределах своей компетенции материалы для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности Отдела;

— осуществляет подготовку и проведение производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы;

— принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

— соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

— участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

— исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

— осуществляет хранение и воспроизведение оттисков печатей и штампов, переданных для исполнения должностных обязанностей строго по назначению и в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета, хранения и уничтожения печатей, штампов в Федеральной службе государственной статистики;

— исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

— выполняет в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

— соблюдает Служебный распорядок Росстата;

— соблюдает правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и эксплуатации рабочего помещения, противопожарной безопасности, действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварий, обеспечения пропускного режима и охраны здания

Омскстата, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

— соблюдает и контролирует соблюдение технологической дисциплины и сохранность используемой техники, хранение и защиту информационных фондов от разрушения и несанкционированного доступа;

— осуществляет экономное расходование материально-технических средств и эффективное использование рабочего времени при выполнении функций, возложенных на Отдел, выполнение мероприятий по сокращению затрат;

— участвует в разработке положения об Отделе;

— участвует в разработке должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе;

— исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

— в случае возникших изменений персональных данных Заместителя начальника отдела и членов его семьи, заместитель начальника отдела обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, заместитель начальника отдела обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

— осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителей Росстата и Омскстата, поручениями заместителей руководителя Росстата, заместителей руководителя Омскстата, начальника отдела.

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **18 сентября 2024 г.** объявляет конкурс на **включение в кадровый резерв Омскстата** для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

2.1. Главный специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Прикладная математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлениям подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции

«Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания: знание понятий - источники статистической информации, виды источников статистической информации; основных методологических документов по статистике; порядка формирования индексов цен; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; основ общей теории статистики; понятий - выборка, объем выборки; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; понятия классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; статистических пакетов прикладных программ; видов и способов обследования организаций, регистрации цен; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; методики формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; стандартных процедур статистической регистрации; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; основ математической статистики; понятия Статистического регистра хозяйствующих субъектов; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; основных методов анализа статистических данных и источников информации; методических подходов к проведению статистических расчетов и анализу.

Профессиональные умения: выполнения статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществления балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществления статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; применения статистических пакетов прикладных программ; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); работы с различными источниками статистической информации; расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирования совокупности единиц

статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; формирования представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использования их при подготовке информационно-статистических материалов; построения динамических рядов статистических показателей.

Функциональные знания: знание понятия - форма федерального статистического наблюдения; понятия - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядка (принципов) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядка обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: выполнения обработки, хранения первичных статистических данных; хранения, распространения, предоставления официальной статистической информации; обеспечения сохранности статистической информации, сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; обеспечения контроля качества и согласованность полученных результатов; расчета макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; комплексного анализа итогов федеральных статистических наблюдений; подготовки аналитических, информационных и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций; проведения консультаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

— осуществляет координацию и методологическое сопровождение работы специалистов по сбору, обработке и контролю статистической информации о потребительских ценах, обеспечивает ее полноту, объективность, достоверность;

— осуществляет разработку, анализ и передачу на федеральный уровень сводной статистической информации по индексу потребительских цен, еженедельной информации по средним потребительским ценам и индексам потребительских цен;

— осуществляет анализ потребительских расходов домашних хозяйств, расчет и передачу на федеральный уровень данных по структуре потребительских расходов для расчета индекса потребительских цен;

— проводит контрольные проверки качества регистрации цен на потребительском рынке г. Омска и городов Омской области, разрабатывает план проведения контрольных проверок, формирует отчет о результатах их проведения, обеспечивает соблюдение методологических рекомендаций по проведению контрольных проверок регистрации потребительских цен;

— оказывает консультативную помощь специалистам, занимающимся регистрацией потребительских цен, помощь в проведении обработки информации и расчетов показателей статистики потребительских цен, помощь в подготовке специалистами информационно-аналитических изданий;

— проводит анализ изменений потребительского рынка товаров и услуг, подготавливает предложения в Росстат по совершенствованию проведения наблюдения за изменением потребительских цен, набора наблюдаемых товаров и услуг;

— осуществляет анализ экономико-статистической информации по статистике потребительских цен и обеспечивает выпуск аналитических и информационно-статистических материалов, официальных статистических публикаций, инфографических материалов по вопросам статистики потребительских цен;

— подготавливает макеты новых аналитических изданий, а также проводит работу по совершенствованию макетов сборников, бюллетеней, записок с применением новых оформительских форматов, улучшению их дизайна;

— обеспечивает подготовку ответов на письма и запросы юридических и физических лиц;

— проводит обучающие занятия по методологическим вопросам проведения статистического наблюдения за изменением потребительских цен, по работе в АПК РЦ; производственно-экономическую учебу в отделе по запланированным темам.

3. Подробное описание должностных обязанностей главного специалиста-эксперта:

– соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

– участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

– участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан и организаций, запросов органов власти и управления и подготовке проектов ответов на них;

– взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омскстата (при включении в состав комиссий);

– выполняет Производственный план Росстата, планы работ и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности Отдела;

– подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;

– осуществляет подготовку официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омскстата;

- осуществляет регистрацию потребительских цен, связанную с разъездами по объектам торговли и оказания платных услуг г. Омска, получение административных данных, обработку первичных статистических, административных данных, ценовой информации соответствующими программно-технологическими средствами;
- подготавливает и проводит контрольные проверки организации работ и регистрации потребительских цен, осуществляемых другими специалистами, в том числе в малых городах Омской области;
- вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;
- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;
- осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
- участвует в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий и совершенствует их с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;
- участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами;
- подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;
- участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности Отдела;
- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы;
- осуществляет формирование перечней респондентов федеральных статистических наблюдений;
- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;
- участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;
- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

– участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

– исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

– выполняет в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

– соблюдает Служебный распорядок Росстата;

– соблюдает требования охраны труда в соответствии с Положением о системе управления охраной труда Омкстата, правила и нормы противопожарной безопасности, действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и ликвидации аварий, пропускного режима и охраны здания Омкстата соблюдает требования охраны труда в соответствии с Положением о системе управления охраной труда Омкстата, правила и нормы противопожарной безопасности, действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и ликвидации аварий, пропускного режима и охраны здания Омкстата;

– осуществляет экономное расходование материально-технических средств и эффективно использует рабочее время при выполнении функций, возложенных на Отдел, выполняет мероприятия по сокращению затрат;

– участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

– исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

– в случае возникших изменений персональных данных Главного специалиста-эксперта и членов его семьи Главный специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных Главный специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

– осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителей Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела.

2.2. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений»

по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания: понятий источников статистической информации, видов источников статистической информации; основных методологических документов по статистике; порядка формирования индексов цен; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; основ общей теории статистики; понятий выборка, объем выборки; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методик обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методик осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; понятий классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; статистических пакетов прикладных программ; видов и способов обследования организаций, регистрации цен; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; понятий Статистического регистра хозяйствующих субъектов; стандартных процедур статистической регистрации; методик формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правил получения доступа к различным источникам статистической информации.

Профессиональные умения: выполнения статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществления балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществления статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; применения статистических пакетов прикладных программ; работы со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); работы с различными источниками статистической информации; расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирования совокупности единиц

статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; формирования представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использования их при подготовке информационно-статистических материалов; построения динамических рядов статистических показателей.

Функциональные знания: форма федерального статистического наблюдения; понятия - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядка (принципов) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядка обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обработки, хранения первичных статистических данных; хранения, распространения, предоставления официальной статистической информации; обеспечения сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; обеспечения контроля качества и согласованности полученных результатов; комплексного анализа итогов федеральных статистических наблюдений; подготовки аналитических, информационных и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

— осуществляет сбор и контроль обработки ценовой информации по форме федерального статистического наблюдения № 1-потребительские цены; производит расчет средних потребительских цен на товары и услуги;

— осуществляет анализ средних цен и индексов цен на товары и услуги;

— формирует и актуализирует выборочную совокупность объектов и товаров-представителей для наблюдения за изменением потребительских цен на товары и услуги;

— взаимодействует с отделами Омскстата по вопросам формирования выборочной совокупности наблюдения, получения и анализа необходимой информации для характеристики потребительского рынка товаров и услуг;

— взаимодействует с торговыми организациями потребительского рынка по вопросам регистрации цен на товары;

— проводит контрольные проверки качества организации наблюдения и регистрации потребительских цен на товары и услуги специалистами, участвующими в наблюдении за потребительскими ценами;

— участвует в подготовке методологических рекомендаций по проведению наблюдения за изменением потребительских цен на товары и услуги для специалистов, участвующих в наблюдении за потребительскими ценами;

— подготавливает предложения по совершенствованию наблюдаемого потребительского набора товаров и услуг по регистрации потребительских цен;

— подготавливает ответы на письма и запросы органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

— подготавливает информационно-аналитические издания по статистике потребительских цен, разрабатывает постановки задач для автоматического формирования официальных статистических изданий, подготавливает макеты изданий и совершенствует их оформление.

3. Подробное описание должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта:

– соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

– участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

– участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан и организаций, запросов органов власти и управления и подготовке проектов ответов на них;

– взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омскстата (при включении в состав комиссий).

– выполняет Производственный план Росстата, планы работ и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности Отдела;

– подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;

– осуществляет подготовку официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омскстата;

– осуществляет регистрацию потребительских цен, связанную с разездами по объектам торговли и оказания платных услуг г. Омска, получение административных данных, обработку первичных статистических, административных данных, ценовой информации соответствующими программно-технологическими средствами;

– подготавливает и проводит контрольные проверки организации работ и регистрации потребительских цен, осуществляемых другими специалистами, в том числе в малых городах Омской области;

– вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

– участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

– осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

- участвует в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий и совершенствует их с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;
- участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами;
- подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;
- участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности Отдела;
- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы;
- осуществляет формирование перечней респондентов федеральных статистических наблюдений.
- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;
- участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;
- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате - участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;
- исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;
- выполняет в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну;
- соблюдает Служебный распорядок Росстата;
- соблюдает требования охраны труда в соответствии с Положением о системе управления охраной труда Омкстата, правила и нормы противопожарной безопасности, действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и ликвидации аварий, пропускного режима и охраны здания Омкстата;

– осуществляет экономное расходование материально-технических средств и эффективно использует рабочее время при выполнении функций, возложенных на Отдел, выполняет мероприятия по сокращению затрат;

– участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

– исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

– в случае возникших изменений персональных данных Ведущего специалиста-эксперта и членов его семьи, Ведущий специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Ведущий специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

– осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителей Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела.

2.3. Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Филология», «Лингвистика», «Медиакоммуникации» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федерального закона от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социальной информации»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р «Об информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики Российской Федерации»; приказ Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказ Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и

координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Федеральной службы государственной статистики от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказ Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказ Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказ Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказ Росстата от 20 ноября 2015 г. № 557 «О доведении территориальными органами Росстата до респондентов форм федерального статистического наблюдения».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: общие вопросы в области взаимодействия государственного органа со СМИ и общественными организациями; источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные направления коммуникационной политики государственного органа; основные методологические документы по статистике, в том числе международные; порядок формирования индексов цен, физических объемов; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; понятия - выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; контроля качества и полноты собираемой информации; понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; Статистический регистр хозяйствующих субъектов; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; виды и способы обследования организаций; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основы математической статистики; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правила получения доступа к

различным источникам статистической информации; стандартные процедуры статистической регистрации; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способы и методы сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: осуществлять планирование, организацию и координацию взаимодействия со СМИ и общественными организациями; выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проводить последующие аналитические работы с полученными данными; применять статистические пакеты прикладных программ; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; обработку информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения; порядок подготовки ответов на запросы СМИ и организации публичных мероприятий в государственном органе с участием СМИ (брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия); наполнение официального Интернет-портала и представительств государственного органа в социальных сетях; ведение делопроизводства в государственном органе с применением системы электронного документооборота; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: подготовка материалов для наполнения официального Интернет-портала и представительств государственного органа в социальных сетях; подготовка и проведение публичных мероприятий с участием руководства государственного органа для СМИ (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью); обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; контроля качества и согласованности полученных результатов; выполнение комплексного анализа итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

— осуществляет работу со средствами массовой информации; участвует в организации и проведении мероприятий с приглашением представителей СМИ, общественных организаций (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью) по различным направлениям деятельности Омскстата; в организации и координации работ по реализации проектов, направленных на популяризацию

статистики и повышение статистической грамотности населения; в ведении Интернет-портала Омкстата; обеспечивает подготовку, редактирование и размещение материалов на официальном Интернет-портале Омкстата а также в официальных представительствах Омкстата в социальных сетях; подготовку комплексных информационно-аналитических и иных материалов для предоставления средствами массовой информации.

3. Подробное описание должностных обязанностей

— выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;

— подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;

— осуществляет в установленном порядке подготовку и выпуск срочных комплексных информаций, комплексных информационно-аналитических материалов и официальных изданий Омкстата, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Омской области;

— осуществляет подготовку, редактирование и размещение материалов на официальном Интернет-портале Омкстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в официальных представительствах Омкстата в социальных сетях;

— участвует в установленном порядке в ведении Интернет-портала Омкстата в пределах компетенции Отдела;

— участвует в размещении по представлению отделов Омкстата официальной информации о деятельности Омкстата в тематических разделах Интернет-портала Омкстата;

— осуществляет в установленном порядке работу со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

— участвует в организации и проведении мероприятий с приглашением представителей СМИ, общественных организаций (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью) по различным направлениям деятельности Омкстата;

— участвует в организации и координации работ по реализации проектов, направленных на популяризацию статистики и повышение статистической грамотности населения;

— осуществляет в установленном порядке подготовку комплексных информационно-аналитических и иных материалов для предоставления средствами массовой информации в пределах компетенции Отдела;

— разрабатывает и совершенствует макеты аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

— осуществляет учет музейных предметов Омкстата и ведение базы данных Музейная экспозиция Омкстата»; участвует в подготовке и оформлении

музейной экспозиции Омскстата;

— вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

—

— участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, формирования интегрированных информационных ресурсов, создания и использования базовых технологий, размещения и представления официальной статистической информации;

— участвует в пределах своей компетенции в проведении семинаров, совещаний и консультаций с отделами Омскстата, органами власти и органами местного самоуправления, организациями;

— участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омскстата по вопросам деятельности Отдела;

— подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

— подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным планом.

— принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

— соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

— участвует совместно со структурными подразделениями Омскстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

— исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

— участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

— исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омскстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

— соблюдает Служебный распорядок Росстата;

— соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

— участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

— исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

— в случае возникших изменений персональных данных Ведущего специалиста-эксперта и членов его семьи, обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

— осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителей Росстата и Омскстата, поручениями заместителей руководителя Росстата, заместителей руководителя Омскстата, начальника отдела.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Омкстата <https://55.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gossnuzhba.gov.ru.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет [документы](#).

Документы можно подать в период с **18 сентября 2024 г. по 8 октября 2024 г.**

1. В электронном виде на официальном портале gossnuzhba.gov.ru;
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319;
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 15-45, обед с 12-30 до 13-15 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Место и предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса:
второй этап конкурса будет проведен в Омскстате по адресу г. Омск, ул.
Орджоникидзе, д. 3 в форме тестирования (каб. 521) **25 октября 2024 г.** и
индивидуального собеседования (каб. 303) **31 октября 2024 г.**

Контактное лицо: Билль Надежда Петровна, тел. 23-12-68
