

## **Объявление о приеме документов для участия в конкурсах на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы**

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **8 мая 2024 г.** объявляет конкурсы на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

### **Ведущий специалист-эксперт административного отдела**

*1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:*

*Квалификационные требования:* наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

*Знание основ:* Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

*Знание:* Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ст. 575); Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); Кодекса об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29); Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; Указа Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»; Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»; Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»; постановления Правительства

Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»; постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области».

*Иные профессиональные знания* должны включать понятия: коррупции, причины ее возникновения и последствия; основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции; меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе; передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

*Профессиональные умения:* оценка коррупционных рисков; выявление факта наличия конфликта интересов; проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации; определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям.

*Функциональные знания:* процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

*Функциональные умения:* организация и проведение мониторинга применения законодательства; подготовка методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов; консультационная помощь гражданским служащим по вопросам государственной гражданской службы; работа с информационными системами и базами данных, в том числе по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих.

## *2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.*

Обеспечивает проведение в Омскстате мероприятий по реализации основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, обеспечивает соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Омскстата ограничений и запретов, требований направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов. Осуществляет контроль за своевременным представлением

гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

*3. Подробное описание должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта:*

– участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

– участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций, запросы Росстата, органов власти и управления;

– взаимодействует в установленном порядке со специалистами структурных подразделений Омскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омскстата.

– осуществляет контроль за исполнением гражданскими служащими запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

– обеспечивает реализацию гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе;

– осуществляет контроль за исполнением гражданскими служащими обязанности передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов;

– осуществляет контроль за исполнением гражданами, замещающими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;

– осуществляет контроль за исполнением гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

– осуществляет мониторинг уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы на возможное наличие конфликта интересов;

– осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– осуществляет прием уведомлений гражданских служащих о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

– осуществляет контроль за исполнением гражданскими служащими иных запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, в случае, их установления федеральными конституционными законами, федеральными законами;

– осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими положений Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих Росстата, утвержденного приказом Росстата от 20 октября 2016 г. №669;

– обеспечивает ведение и своевременное заполнение журналов:

– регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Омкстата к совершению коррупционных правонарушений;

– регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности гражданскими служащими Омкстата;

– регистрации служебных проверок гражданских служащих Омкстата;

– регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов;

– регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Омкстате;

– регистрация обращений граждан, замещавших в Омкстате должности гражданской службы, включенные в перечень должностей, связанных с коррупционным риском, о даче согласия на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации при заключении ими после ухода с гражданской службы трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров;

– регистрации (учета) проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими Омкстата в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– регистрации (учета) уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

– регистрации (учета) памяток гражданскому служащему, увольняющемуся из Омкстата.

– осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) Омскстата, и гражданскими служащими Омскстата, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– обеспечивает проведение проверок:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими;

- сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

- соблюдения гражданами запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– обеспечивает осуществление контроля за соответствием расходов лица, замещающего должность гражданской службы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга), в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

– обеспечивает проведение служебных проверок;

– обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омскстата и урегулированию конфликта интересов;

– осуществляет разработку плана противодействия коррупции в Омскстате на соответствующий календарный год, в том числе:

– доводит план противодействия коррупции в Омскстате на соответствующий календарный год до гражданских служащих и работников Омкстата;

– осуществляет контроль за выполнением мероприятий плана противодействия коррупции в Омскстате на соответствующий календарный год;

– обеспечивает рассмотрение выполненных мероприятий плана противодействия коррупции в Омскстате на заседаниях коллегии Омкстата, Общественного совета при Омскстате, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омкстата;

– разрабатывает план работы должностного лица административного отдела Омкстата, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

– осуществляет работу с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции:

– соблюдает порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, объединений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– осуществляет ежедневную проверку почтового ящика Омкстата для обращений граждан, регистрирует полученные обращения граждан;

– осуществляет ежедневную проверку телефона доверия Омкстата на наличие сообщений граждан по вопросам противодействия коррупции, регистрирует поступившие сообщения;

– осуществляет ежедневную проверку электронной почты Омкстата на наличие сообщений граждан по вопросам противодействия коррупции, регистрирует поступившие сообщения;

– осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции и подготавливает проекты ответов на них;

– осуществляет работу со специализированным разделом официального Интернет-сайта Омкстата, посвященным вопросам противодействия коррупции:

– обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте Омкстата информации об антикоррупционной деятельности, постоянное пополнение и обновление данной информации;

– обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте Омкстата сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Омкстата;

– проводит мониторинг принятых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции и доводит требования, принятых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции до гражданских служащих Омкстата;

– разрабатывает методические материалы, памятки по вопросам противодействия коррупции;

– осуществляет работу по наполнению информационного стенда по вопросам противодействия коррупции, актуализирует информацию на нем;

– обеспечивает своевременную подготовку отчетов, аналитических материалов, иной информации по запросам Росстата, федеральных и региональных органов власти, муниципальных органов, юридических и физических лиц по вопросам противодействия коррупции;

– проводит мониторинг по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Омкстатом своих функций, при необходимости вносит изменения в Перечень коррупционно-опасных функций Омкстата, в Перечень должностей с коррупционными рисками;

– осуществляет контроль за ведением утвержденного руководителем Омкстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– осуществляет контроль за своевременным внесением изменений в должностные регламенты гражданских служащих Омкстата в соответствии с изменениями законодательства по вопросам противодействия коррупции;

– осуществляет эффективное взаимодействие с Росстатом, правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Омкстате;

– осуществляет организационно-методическое обеспечение гражданских служащих Омкстата по вопросам реализации законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений:

– организует и проводит в Омкстате научно-практические семинары, «круглые столы», конференции и другие мероприятия по вопросам противодействия коррупции;

– разъясняет гражданским служащим содержание общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

– оказывает гражданским служащим Омкстата консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

– разъясняет гражданским служащим Омкстата их обязанности уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений;



– разъясняет гражданским служащим Омкстата правовые последствия непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– организует правовое просвещение гражданских служащих Омкстата;

– разъясняет гражданским служащим Омкстата положения части 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о том, что гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– взаимодействует с общественными организациями, Общественным советом при Омкстате, привлекает их представителей к участию в антикоррупционных мероприятиях;

– обеспечивает эффективное взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, оказывает содействие средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции;

– осуществляет мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Омкстате и организует проверки таких фактов;

– обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о гражданских служащих, полученных в ходе своей деятельности;

– направляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Росстат сведения о лицах, замещавших должности федеральной государственной гражданской службы, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для их включения в реестр, а также исключения из реестра;

– ведет в установленном порядке Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обеспечивает выполнение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, с использованием автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами;

– выполняет кадровые работы с применением федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской

Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и локальными документами Омкстата.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Омкстата <https://55.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [gossiluzhba.gov.ru](http://gossiluzhba.gov.ru).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет [документы...](#)

Документы можно подать в период с **8 мая 2024 г. по 28 мая 2024 г.**

1. В электронном виде на официальном портале [gosszluzhba.gov.ru](http://gosszluzhba.gov.ru);
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319;
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 15-45, обед с 12-30 до 13-15 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Место и предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса:

второй этап конкурса будет проведен в Омскстате по адресу г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3 в форме тестирования (каб. 521) **14 июня 2024 г.** и индивидуального собеседования (каб. 303) **20 июня 2024 г.**

Контактное лицо: Билль Надежда Петровна, тел. 23-12-68

---