

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных в Территориальном органе
Федеральной службы государственной статистики по Омской области,
связанных с реализацией служебных или трудовых отношений и
возложенных на территориальный орган задач и функций**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений и возложенных на территориальный орган задач и функций (далее – Положение), определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Омкстате.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Омкстата как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- частью второй Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»);
- Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных»;

вне информационных систем персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»),

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

– приказом Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области».

1.4. Обработка персональных данных в Омкстате осуществляется с

соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в Омкстате, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений и возложенных на территориальный орган задач и функций

2.1. Персональные данные в Омкстате обрабатываются в целях:

- обеспечения кадровой работы;
- обеспечения положений налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечения законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- содействия государственным служащим Омкстата в прохождении государственной службы;
- формирования кадрового резерва федеральной государственной гражданской службы;
- обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Омкстата должностных обязанностей;
- обеспечения личной безопасности государственных служащих и работников Омкстата, членов их семей;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации трудовых условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего имущества;
- противодействия коррупции;
- выполнения Омкстатом как государственным органом возложенных на него задач и функций.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в Омкстате обрабатываются персональные данные следующих субъектов (далее – субъекты персональных данных):

– государственных гражданских служащих, состоящих с Омкстатом в отношениях, связанных с прохождением государственной гражданской службы, и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве);

– работников, состоящих в трудовых отношениях с Омкстатом;

– физических лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также на включение в кадровый резерв, и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве);

– лиц, предоставивших свои персональные данные для выполнения Омкстатом как государственным органом возложенных на него задач и функций;

– лиц, обратившихся в Омкстат с обращением, заявлением или жалобой, а также за информацией о деятельности государственного органа.

2.3. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, форма обучения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- фотографии;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы,

результаты квалификационных экзаменов, а также сведения о прежнем месте работы;

- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

- сведения о пребывании за границей;

- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде федеральной государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- сведения о заграничном паспорте (номер, серия, кем и когда выдан);

- сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных в Омскстате может осуществляться без согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, частью II Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.6. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.8. Обработка персональных данных в Омкстате осуществляется специалистами Омкстата, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Омкстате в соответствии с приказом руководителя Омкстата.

Обработка персональных данных в Омкстате включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые уполномоченным специалистам Омкстата);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы Росстата и Омкстата, и других систем, используемых в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, у третьей стороны следует известить об этом указанных субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственных служащих персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных уполномоченные сотрудники Омкстата, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставления их персональных данных.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных государственных служащих Омкстата и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

3.1. В Омкстате осуществляется обработка персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Омкстата и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.2. Персональные данные, подлежащие обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в соответствии с Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «О предоставлении федеральным

государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» включают:

- фамилию, имя, отчество;
- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- сведения о составе семьи;
- персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки и (или) сведениях о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;
- иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных государственных служащих Омкстата при постановке на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого на имя руководителя Омкстата в Подкомиссию Омкстата по рассмотрению вопросов о постановке на учет федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Подкомиссия Омкстата).

3.4. Обработка персональных данных государственных служащих Омкстата в связи с предоставлением единовременной субсидии на

приобретение жилого помещения осуществляется должностными лицами Омкстата, входящими в состав Подкомиссии Омкстата, путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

3.5. Подкомиссия Омкстата вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных государственными служащими Омкстата, о наличии условий, необходимых для постановки государственного служащего на учет для получения единовременной субсидии на получение жилья.

3.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Омкстата, полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Омкстате осуществляется:

- единой информационной системой управления кадровым составом (далее – ЕИС УКС);
- государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» в приложениях «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры государственного учреждения»;
- автоматизированной системой для учета временного персонала и договоров (далее – Модуль учета персонала и договоров).

4.2. ЕИС УКС содержит персональные данные государственных служащих и работников Омкстата и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;
- контактный телефон, факс (при наличии);
- ИНН субъекта персональных данных;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о воинской обязанности;
- данные об образовании, повышении квалификации, переподготовке;
- сведения об отпусках и командировках, листках нетрудоспособности субъекта персональных данных;
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о стаже;
- должность субъекта персональных данных;
- сведения о трудовой деятельности;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.3. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» содержит персональные данные государственных служащих и работников Омскстата и временных сотрудников, выполняющих возложенные на Омскстат как государственный орган задачи и функции, и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;
- денежное содержание;
- сведения о стаже;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходах с предыдущего места работы;

- сведения о количестве детей для предоставления налогового вычета;
- номер счета заработной карты;
- сведения об отпусках, командировках, листах нетрудоспособности субъекта персональных данных;
- расчет заработной платы, отпусков, командировок, листков нетрудоспособности.

4.4. Модуль учета персонала и договоров содержит персональные данные временных сотрудников, выполняющих возложенные на Омскстат как государственный орган задачи и функции, и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации субъекта персональных данных;
- фактический адрес проживания субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- должность субъекта персональных данных;
- информацию, содержащуюся в договоре, дополнительных соглашениях к договору;
- сведения о банковском счете субъекта персональных данных.

4.5. Государственным служащим и работникам Омскстата, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Омскстата, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в установленном порядке. Доступ

предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих и должностными инструкциями работников Омскстата.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме – при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме – при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Омскстата, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Омскстата, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и

технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Омскстата, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Омскстата;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.7. Ответственным подразделением Омскстата за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Омскстата, является отдел информационных ресурсов и технологий.

4.8. Отдел информационных ресурсов и технологий Омскстата, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Омскстата, обеспечивает:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Омскстате и руководителя Омскстата;

- недопущение воздействия на технические средства

автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, при наличии технической возможности;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Омскстата осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.10. Доступ государственных служащих и работников Омскстата к персональным данным, находящимся в информационных системах

персональных данных Омкстата, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Омкстата, уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия

5.1. Омкстат, помимо информационных систем, указанных в разделе IV настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в электронном виде с федеральными органами государственной власти и федеральными государственными бюджетными учреждениями и их территориальными органами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Омкстат направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в Омкстате, в федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные бюджетные учреждения и их территориальные органы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Омкстат вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

– в Федеральную налоговую службу – о предоставлении информации из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о предоставлении информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении правообладателей.

5.5. Омкстатом осуществляется передача по каналам связи сведений о:

– начисленных и уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации;

– начисленных и уплаченных страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний застрахованных лиц в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации;

– о начисленных суммах по листам нетрудоспособности;

– ответы на запросы по стажу и заработной плате сотрудников;

– перечисления причитающихся выплат государственным служащим и работникам Омкстата, временным сотрудникам, выполняющих возложенные на Омкстат как государственный орган задачи и функции, в Федеральное казначейство Российской Федерации и Омское отделение № 8634 ПАО Сбербанк и Филиал № 5440 Банка ВТБ (ПАО) в соответствии с договорами об обмене электронными документами.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных в Омкстате

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

– персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих и работников Омскстата (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении окладов и надбавок), а также личные карточки государственных служащих и работников, подлежат хранению в административном отделе Омскстата не более 2-х лет после завершения дел в текущем делопроизводстве с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Омскстата, где они хранятся в течение 75 лет (если документы созданы до 2003 года) или 50 лет (если документы созданы после 2003 года);

– персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Омскстата (копиях личных дел руководителей Омскстата) хранятся в административном отделе Омскстата в течение 10-ти лет со дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Омскстата, где они хранятся в течение 75 лет (если дело сформировано до 2003 года) или 50 лет (если дело сформировано после 2003 года);

– персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях государственных служащих и работников Омскстата, подлежат хранению в административном отделе Омскстата не более 2-х лет после завершения дел в текущем делопроизводстве с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Омскстата, где они хранятся в течение 75 лет (если документы созданы до 2003 года) или 50 лет (если документы созданы после 2003 года);

– персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих и работников Омскстата, подлежат хранению в административном отделе Омскстата в течение 5-ти лет после завершения дел в текущем делопроизводстве с последующим уничтожением;

– персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на

замещение вакантной должности государственной службы в Омскстате, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в административном отделе Омскстата в течение 3-х лет после завершения дел в текущем делопроизводстве с последующим уничтожением;

– персональные данные, содержащиеся в приказах о выплатах и лицевых счетах гражданских служащих и работников Омскстата, подлежат хранению в финансово-экономическом отделе Омскстата не более 2-х лет после завершения дел в текущем делопроизводстве с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Омскстата, где они хранятся в течение 75 лет (если документы созданы до 2003 года) или 50 лет (если документы созданы после 2003 года);

– сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц подлежат хранению в финансово-экономическом отделе Омскстата не более 2-х лет после завершения дел в текущем делопроизводстве с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Омскстата, где они хранятся в течение 75 лет (если документы созданы до 2003 года) или 50 лет (если документы созданы после 2003 года);

– персональные данные, содержащиеся в больничных листах гражданских служащих и работников Омскстата, подлежат хранению в финансово-экономическом отделе Омскстата в течение 5-ти лет после завершения дел в текущем делопроизводстве с последующим уничтожением;

– сведения о доходах физических лиц подлежат хранению в финансово-экономическом отделе Омскстата в течение 5-ти лет после завершения дел в текущем делопроизводстве с последующим уничтожением.

6.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

Во избежание несанкционированного доступа к персональным данным следует оборудовать отдельное помещение, либо помещение, где хранятся такие данные, в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность под ответственностью лиц.

6.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники отделов Омкстата.

6.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Росстата, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Отделами Омкстата ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее – описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

7.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании экспертной комиссии Омкстата (далее – ЭК Омкстата).

Описи и акты утверждаются руководителем Омкстата после согласования ЭК Омкстата.

7.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии ЭК Омскстата.

7.4. По окончании процедуры уничтожения структурным подразделением составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп «Уничтожено. Акт (дата, №)», заверяется подписью членов ЭК Омскстата, гражданского служащего или работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

7.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины, путем измельчения документов на куски, гарантирующие невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Омскстате;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Омскстате способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Омскстата, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Омскстатом или на

основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Омкстате;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Омкстата, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных, вправе требовать от Омкстата уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения,

предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Омкстата, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Омкстатом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Омкстатом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Омкстате, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Омкстат или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Омкстат или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в

пункте 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Омскстат (уполномоченное должностное лицо Омскстата) отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Омскстате

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Омскстате, назначается руководителем Омскстата из числа государственных служащих, относящихся к ведущей группе должностей категории «руководители» Омскстата в соответствии с распределением обязанностей.

9.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных Омскстата в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных Омскстата обязан:

– организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в

Омскстате, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими и работниками Омскстата требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения государственных служащих и работников Омскстата положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Омскстате;

– в случае нарушения в Омскстате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

– иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Омскстате и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Омскстате способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального

закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

– привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Омкстате, иных государственных служащих и работников Омкстата с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Омкстате несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Омкстате в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
