

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 3

тел. 23-07-53, 23-13-62

Интернет-портал: <https://omsk.gks.ru>

---

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на  
включение в кадровый резерв Омскстата**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **3 ноября 2021 г.** объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей:

**Ведущий специалист-эксперта административного отдела**

**1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:**

**Квалификационные требования:** наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки., без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:**

**Знание основ:** Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Знание:** Административного кодекса Российской Федерации (в части, регламентирующей ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг); Бюджетного кодекса Российской Федерации (в части необходимой для осуществления закупок товаров, работ, услуг); Гражданского кодекса Российской Федерации (в части необходимой для осуществления закупок товаров, работ, услуг); Налогового кодекса Российской Федерации (в части необходимой для осуществления закупок товаров, работ, услуг); Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 11.04.2013 № 100-р «Об утверждении Положения о формировании и ведении кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих».

Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»; постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»; постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»; постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; постановления Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»; приказа Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; приказа Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; приказа Минэкономразвития России от 29 июня 2015 г. № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области».

**Иные профессиональные знания:** понятие бюджетной классификации; понятие и принципы официального статистического учета.

**Профессиональные умения:** работа с подсистемой «Управление закупками» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; работа в единой информационной системе; работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне.

**Функциональные знания:** понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядок подготовки обоснования закупок; порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика; ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

**Функциональные умения:** планирование закупок; осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); составление, заключение, исполнение, изменение и расторжение контрактов; разработка извещений об осуществлении закупок; осуществление контроля в сфере закупок; подготовка обоснования закупок; определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Краткое** описание **конкретных** должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта:

Осуществляет работу в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по подготовке обоснований закупок и определению цены государственных контрактов (договоров), по заключению государственных контрактов (договоров), внесению в них изменений для обеспечения работы специалистов Омкстата, размещает сведения в реестре государственных контрактов в единой информационной системе; осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, другой документации о закупках.

**Подробное** описание должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта:

- участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омкстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;
- участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций, запросы Росстата, органов власти и управления;
- взаимодействует в установленном порядке со специалистами органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области, структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата, Омкстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- участвует в установленном порядке в формировании требований, определении

условий исполнения государственных контрактов, оценке закупаемых, за счет средств федерального бюджета, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омскстата в соответствии с компетенцией Отдела;

- принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омскстата.
- участвует в разработке плана и плана-графика закупок, обеспечивает подготовку изменений для внесения в план и план-график закупок, размещает в единой информационной системе план и план-график закупок и внесенные в них изменения;
- принимает участие на стадии планирования закупок в организации консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, принимает участие в определении наилучшей технологии и других решений для обеспечения государственных нужд (при необходимости);
- проводит работу по подготовке обоснований закупок и определению цены государственных контрактов (договоров), заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения работы специалистов Омскстата, в том числе осуществляющих деятельность в районах Омской области (безвозмездное пользование и аренда помещений, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, содержание помещений);
- осуществляет в установленном порядке работу по заключению государственных контрактов (договоров), внесению в них изменений для обеспечения работы специалистов Омскстата, в том числе осуществляющих деятельность в районах Омской области (безвозмездное пользование и аренда помещений, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, содержание помещений) и размещает сведения в реестре государственных контрактов в единой информационной системе;
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, другой документации о закупках;
- направляет, в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупках), в контрольный орган в сфере закупок документы для согласования возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и уведомления об осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- осуществляет контроль за своевременностью исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) государственных контрактов (договоров), сведения о которых размещены в реестре государственных контрактов в единой информационной системе;
- выполняет в установленном порядке работы по заключению государственных контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на закупку товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;
- участвует, в ходе проведения конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг в составлении протоколов и размещении их в единой информационной системе;
- участвует, по результатам проведенных конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг, в подготовке документов для заключения государственных контрактов и в размещении сведений в реестре государственных контрактов в единой информационной системе;
- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- принимает участие в привлечении к работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами (при необходимости);

- участвует в подготовке документов для рассмотрения на заседании Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные Законом о закупках;
- поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает государственную и коммерческую тайну, правила и требования работы со служебной информацией;

- соблюдает правила поведения государственных гражданских служащих при возникновении ситуаций коррупционной направленности, Служебный распорядок Федеральной службы государственной статистики, Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов;

- исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата (СЭД), разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота, и сроки исполнения порученных заданий;

- осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур: составление, утверждение и ведение бюджетных смет; исполнение бюджетных смет.

- осуществляет хранение и воспроизведение печатей и штампов, переданных для исполнения должностных обязанностей, строго по назначению и в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета, хранения и уничтожения печатей, штампов в Федеральной службе государственной статистике;

- вносит предложения начальнику Отдела по направлениям деятельности Отдела;

- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы;

- ведущий специалист-эксперт исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Омкстата, поручениями заместителей руководителя Омкстата, начальника Отдела.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Омскстата <https://omsk.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [gossulzhba.gov.ru](https://gossulzhba.gov.ru).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (ссылка).

Документы можно подать: в период **с 3 ноября 2021 г. по 23 ноября 2021 г.**

1. В электронном виде на официальном портале [gossulzhba.gov.ru](https://gossulzhba.gov.ru);
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319;
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 15-45, обед с 12-30 до 13-15 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Второй этап конкурса будет проводиться в Омскстате по адресу г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3 в форме тестирования (каб. 521) **13 декабря 2021 г.** и индивидуального собеседования (каб. 303) **17 декабря 2021 г.** с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Омской области и соблюдением требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID19 (наличие масок, резиновых перчаток).

Контактное лицо: Билль Надежда Петровна, тел. 23-12-68

---