

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 3 тел. 23-07-53, 23-13-62

Интернет-портал: <https://omsk.gks.ru>

Объявление о приеме документов для участия в конкурсах на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Омкстата

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **22 октября 2021 г.** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

1.1. Главный специалист-эксперт отдела информационных ресурсов и технологий

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Радиоэлектронные системы и комплексы», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Федерального закона от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 5 мая 2014г. №97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельных

законодательных актов Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: основные тенденции развития информационных и телекоммуникационных технологий; общие знания о современной оргтехнике и программных продуктах, работы с периферийными устройствами; особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды; понятие базовых информационных ресурсов; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; статистические пакеты прикладных программ; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации; принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий.

Профессиональные умения: применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей; применение статистических пакетов прикладных программ; работа с информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями.

Функциональные знания: понятие - информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; основы организации систем управления базами данных, принципов установки и настройки прикладного программного обеспечения, основ программирования, технологии и средства обеспечения информационной безопасности.

Функциональные умения: работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; установка, настройка и консультирование по работе прикладного программного обеспечения; контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства защиты информации.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

- обеспечивает функционирование информационно-вычислительной системы Омкстата;
- контролирует состояние аппаратных средств серверного, телекоммуникационного оборудования и кабельного хозяйства;
- выполняет обслуживание и ремонт компьютерной техники: системных блоков, мониторов, принтеров, источников бесперебойного питания, модемов.

3. Подробное описание должностных обязанностей

- осуществляет диагностирование и ввод в эксплуатацию средств

вычислительной техники и периферийных устройств;

- выполняет обслуживание и ремонт компьютерной техники: системных блоков, мониторов, принтеров, источников бесперебойного питания, модемов;

- выполняет эксплуатацию серверного и сетевого оборудования в соответствии с техническими условиями и нормативами обслуживания;

- контролирует наблюдаемые параметры деятельности инженерных систем в Серверной в соответствии с исполнительной документацией;

- контролирует состояние аппаратных средств серверного, телекоммуникационного оборудования и кабельного хозяйства;

- устанавливает и настраивает системное программное обеспечение на компьютерах пользователей;

- фиксирует, анализирует и устраняет сбои в работе серверного и сетевого оборудования;

- выполняет своевременное проведение профилактических работ на рабочих станциях и периферийном оборудовании;

- участвует в проведении инвентаризации технических средств;

- учитывает наличие и движение средств вычислительной техники;

- поддерживает актуальность маркировки подключений технического оборудования;

- выявляет устаревшее компьютерное оборудование, готовит предложения по списанию устаревшего компьютерного оборудования и необходимые документы для принятия решения о списании;

- осуществляет в установленном порядке подготовку технических требований, определение условий исполнения государственных контрактов, оценку закупаемых, за счет средств федерального бюджета, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омскстата в соответствии с компетенцией отдела;

- осваивает новые средства вычислительной техники, электронной почты, имеющееся программное обеспечение, соблюдает технологическую дисциплину;

- разрабатывает инструкции по работе с техническими средствами, оформляет необходимую техническую документацию;

- осуществляет техническую поддержку пользователей по вопросам работы оргтехники;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- строго исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

- соблюдает Служебный распорядок Омкстата;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;
- осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата, Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата, начальника отдела.

1.2. Специалист-эксперт отдела государственной статистики в городе Омск

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: Специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических

показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Росстата от 6 октября 2016 г. № 572 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказ Росстата от 20 мая 2013 г. № 183 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике; порядок формирования индексов цен; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; понятия выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методология обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; методы осуществления контроля качества; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; виды и способы обследования организаций, регистрации цен; формирование

совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений.

Профессиональные умения: производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; работа с различными источниками статистической информации; расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; порядок составления протоколов об административных правонарушениях.

Функциональные умения: сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка информационно-статистических и других материалов; ведение исковой и претензионной работы.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

– соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

– участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омкстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

– участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций, запросы органов власти и управления;

– взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омкстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Подробное описание должностных обязанностей

- выполнять Производственный план работ Росстата, план работы Омкстата по направлениям деятельности отдела;
- осуществлять прием первичных статистических и административных данных, поступивших от респондентов в электронном виде через специализированных операторов связи и единую систему сбора и обработки статистической информации информационно-вычислительной системы Росстата в части электронного сбора данных (далее - система ЕССО), в соответствии с установленным «Порядком организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
- осуществлять учет первичных статистических и административных данных, поступивших от респондентов в электронном виде через специализированных операторов связи и систему ЕССО, в соответствии с установленным в отделе порядком;
- соблюдать установленные сроки и технологический процесс сбора и первичной обработки статистических и административных данных;
- осуществлять передачу согласно технологии обработки данных первичных статистических и административных данных в электронном виде для дальнейшей регламентной обработки;
- соблюдать установленный порядок перевода данных с бумажных носителей первичных статистических и административных данных в электронный вариант форм с использованием программно-технологических средств Росстата;
- владеть методикой ввода информации с бумажных носителей в электронный шаблон форм;
- подготавливать и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы;
- вносить предложения начальнику отдела по направлениям деятельности отдела;
- осуществлять консультирование отчитывающихся субъектов, обращающихся в Омкстат по возникшим проблемам электронного сбора данных, а также по использованию программного обеспечения и xml-шаблонов форм;
- осуществлять рассылку электронных сообщений респондентам посредством программного обеспечения, используемого в отделе. Контролирует электронные сообщения, поступающие от респондентов в пределах компетенции отдела;
- осуществлять редактирование информации на официальном Интернет-сайте Омкстата в рамках рубрик, закрепленных за отделом;
- эффективно использовать средства вычислительной техники, современные технологии обработки, передачи и предоставления информации, лицензионные программные продукты и системы управления базами данных, аналитические и информационно-справочные системы;

- осуществлять строгое соблюдение технологической дисциплины и сохранность используемой техники, хранение и защиту информационных фондов от разрушения и несанкционированного доступа;

- осуществлять экономное расходование материально-технических средств и эффективное использование рабочего времени при выполнении функций, возложенных на отдел. Соблюдать установленные для отдела лимиты и выполнять мероприятия по сокращению затрат.

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- участвовать совместно со структурными подразделениями Омскстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

- исполнять предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

- участвовать в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

- исполнять решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омскстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

- осуществлять в пределах своей компетенции сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

- соблюдать Служебный распорядок Росстата;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

- участвовать в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

- исполнять требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

– в случае возникших изменений персональных данных Специалиста-эксперта и членов его семьи, Специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;

– специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата.

1.3. Специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической

области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного

регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике; виды статистических наблюдений; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; виды и способы обследований организаций, населения; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основы общей теории статистики; понятия выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; методы осуществления контроля качества; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основе данных статистических регистров; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Профессиональные умения: выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; работа с различными источниками статистической информации; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обработка, хранение, первичных статистических данных; распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; анализ

итогах федеральных статистических наблюдений; подготовка информационно-статистических и других материалов.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

— выполняет Производственный план Росстата, план работ и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности Отдела;

— подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности отдела;

— участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омскстата;

— осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;

— участвует в формировании информационных фондов Региональной базы статистических данных, осуществляет загрузку информации в региональную Базу данных «Показатели муниципальных образований» (БД ПМО), выгрузку данных в Хранилище данных регионального уровня по показателям, входящим в компетенцию Отдела;

— осуществляет подготовку бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

— взаимодействует в установленном порядке с отчитывающимися организациями, структурными подразделениями Омскстата по вопросам методологии организации и проведения федеральных статистических наблюдений, объективности и достоверности представляемой статистической отчетности и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

— участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами.

3. Подробное описание должностных обязанностей

— соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

— участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

— участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций, запросы органов власти и управления;

— взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

— выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности отдела;

— подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности отдела;

— участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата;

— осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;

— участвует в формировании информационных фондов Региональной базы статистических данных, осуществляет загрузку информации в региональную Базу данных «Показатели муниципальных образований» (БД ПМО), выгрузку данных в Хранилище данных регионального уровня по показателям, входящим в компетенцию Отдела;

— вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

— участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

— осуществляет подготовку бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

— участвует в совершенствовании макетов бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы, актуализации нормативно-правовой базы;

— взаимодействует в установленном порядке с отчитывающимися организациями, структурными подразделениями Омкстата по вопросам методологии организации и проведения федеральных статистических наблюдений, объективности и достоверности представляемой статистической отчетности и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

— участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами;

— участвует в проведении выборочных обследований населения, проводимых в Отделе;

— подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

— подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы.

— принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации

меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

— соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

— участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

— исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

— участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

— исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

— осуществляет в пределах своей компетенции сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

— соблюдает Служебный распорядок Росстата;

— соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

— участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

— исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

— в случае возникших изменений персональных данных Специалиста-эксперта и членов его семьи, Специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

— Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата, начальника Отдела.

1.4. Ведущий специалист - эксперт отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям); без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и

среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

Иные профессиональные знания: обладать понятиями - источники статистической информации, виды источников статистической информации, выборка, объем выборки, классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, Статический регистр хозяйствующих субъектов; знаниями основных методологических документов по статистике; основ

общей теории статистики; порядка формирования индексов цен, физических объемов; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методов осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; видов и способов обследования организаций; методик формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартных процедур статистической регистрации; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способов и методов сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; осуществлять статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); формировать совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: обладать понятиями - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; знать порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обрабатывать, хранить, распространять, предоставлять официальную статистическую информацию; обеспечивать сохранность статистической информации, конфиденциальность и сохранность первичных статистических данных; обеспечивать контроль качества и согласованности полученных результатов; выполнять анализ итогов федеральных

статистических наблюдений; подготавливать информационно-статистические и другие материалы.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей:

— знать методологические положения и основы экономической статистики, методологические положения по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, методологию расчета статистических показателей, форм и методов сбора и обработки статистической информации;

— осуществлять обработку первичных статистических и административных данных по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (например: формы №№ П-1, С-1, П-2, ДАС, 18-КС, 1-жилфонд и др.);

— анализировать данные форм федеральных статистических наблюдений за инвестиционной, строительной и жилищно-коммунальной деятельностью организаций;

— знать теорию и практику сплошных и выборочных статистических наблюдений;

— владеть современными программными средствами для работы с базами данных и проведения аналитических разработок;

— осуществляет подготовку экспресс - информации, статистических бюллетеней.

— работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

— формировать совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;

— работать с различными источниками статистической информации;

— осуществлять построение динамических рядов статистических показателей;

— выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

— формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

3. Подробное описание должностных обязанностей:

— выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омскстата по направлениям деятельности отдела;

— подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ Росстата по направлениям деятельности отдела;

— осуществляет подготовку официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-

сайте Омкстата; осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;

— выполняет анализ качества и достоверности поступающей в отдел информации по показателям, относящимся к компетенции Отдела;

— соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

— вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности отдела;

— участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

— осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

— участвует в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

— участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами;

— подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

— участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности отдела;

— подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы.

— принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

— соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

— участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

— исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию

образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

— участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

— исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омскстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

— соблюдает Служебный распорядок Росстата;

— соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

— участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

— исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

— в случае возникших изменений персональных данных Ведущего специалиста-эксперта и членов его семьи, Ведущий специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;

— Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омскстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омскстата, начальника отдела.

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **22 октября 2021 г.** объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

2.1. Ведущий специалист-эксперта отдела информационных ресурсов и технологий

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по

направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Радиоэлектронные системы и комплексы», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Федерального закона от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 5 мая 2014г. №97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельных законодательных актов Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: основные тенденции развития информационных и телекоммуникационных технологий; общие знания о современной оргтехнике и программных продуктах, работы с периферийными устройствами; особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды; понятие базовых информационных ресурсов; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; статистические пакеты прикладных программ; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации; принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий.

Профессиональные умения: применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей; применение статистических пакетов прикладных программ; работа с информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями.

Функциональные знания: понятие - информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; основы организации систем управления базами данных, принципов установки и настройки прикладного программного обеспечения, основ программирования.

Функциональные умения: работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; установка, настройка и консультирование по работе прикладного программного обеспечения; разработка (доработка) программного обеспечения для формирования информационно-статистических и других материалов.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

- осуществляет внедрение и сопровождение программных средств сбора, обработки, хранения и представления статистической информации, в т.ч. средств и методов приема статистической отчетности в электронном виде от отчитывающихся субъектов;

- выполняет администрирование информационных баз данных по закрепленным формам статистического наблюдения;

- осуществляет разработку программных средств по автоматизации процессов сбора и обработки статистических форм отчетности, получения оперативных статистических данных из информационных баз данных Омскстата.

3. Подробное описание должностных обязанностей

- осуществляет технологическое сопровождение выполнения Производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики, плана работ и выпуска статистических изданий Омскстата;

- осуществляет внедрение и сопровождение программных средств в рамках Единой системы сбора, обработки, хранения и представления статистической информации (ЕССО), в т.ч. средств и методов приема статистической отчетности в электронном виде от отчитывающихся субъектов;

- выполняет администрирование системы сбора и обработки статистической информации: обновление, апробацию и сопровождение программного обеспечения;

- выполняет администрирование информационных баз данных по закрепленным формам статистического наблюдения;

- осуществляет контроль за целостностью и актуальностью информационных баз данных Омскстата;

- определяет технологию обработки статистической отчетности по всем этапам;

- осуществляет разработку программных средств по автоматизации процессов сбора и обработки статистических форм отчетности, получения

оперативных статистических данных из информационных баз данных Омкстата, осуществляет выбор языка программирования;

- устанавливает программные средства на рабочие станции и поддерживает их работоспособность и сохранность;

- осваивает новые средства вычислительной техники, электронной почты, имеющееся программное обеспечение;

- разрабатывает инструкции по работе с программными средствами, оформляет необходимую техническую документацию;

- вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности отдела;

- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию комплексов электронной обработки информации;

- участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности отдела;

- изучает литературу для получения информации о современных программных и технических средствах (делает сообщения);

- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- строго исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

- участвует в работе по ведению делопроизводства и участвует в формировании документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

- исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

- соблюдает Служебный распорядок Омкстата;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

- строго исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного

документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

– при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;

– осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата, Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата, начальника отдела.

2.2. Специалист - эксперт отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям); без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке

предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

Иные профессиональные знания: обладать понятиями - источники статистической информации, виды источников статистической информации, выборка, объем выборки, классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, Статистический регистр хозяйствующих субъектов; знаниями основных методологических документов по статистике; основ общей теории статистики; порядка формирования индексов цен, физических объемов; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методов осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; видов и способов обследования организаций; методик формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартных процедур статистической регистрации; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способов и методов сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; осуществлять статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); формировать совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: обладать понятиями - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; знать порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обрабатывать, хранить, распространять, предоставлять официальную статистическую информацию; обеспечивать сохранность статистической информации, конфиденциальность и сохранность первичных статистических данных; обеспечивать контроль качества и согласованности полученных результатов; выполнять анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготавливать информационно-статистические и другие материалы.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей:

- знать методологические положения и основы экономической статистики, методологические положения по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, методологию расчета статистических показателей, форм и методов сбора и обработки статистической информации;
- осуществлять обработку первичных статистических и административных данных по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (например: формы №№ П-1, С-1, П-2, ДАС, 18-КС, 1-жилфонд и др.);
- анализировать данные форм федеральных статистических наблюдений за инвестиционной, строительной и жилищно-коммунальной деятельностью организаций;
- знать теорию и практику сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- владеть современными программными средствами для работы с базами данных и проведения аналитических разработок;
- осуществляет подготовку экспресс - информации, статистических бюллетеней.

3. Подробное описание должностных обязанностей

- выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности отдела;
- подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ Росстата по направлениям деятельности отдела;
- участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата;
- осуществляет сбор первичных статистических данных и административных данных, а также их обработку соответствующими программно-технологическими средствами;
- выполняет анализ качества и достоверности поступающей в отдел информации по показателям, относящимся к компетенции Отдела;
- соблюдает положения официальной статистической методологии,

утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

- вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности отдела;

- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

- осуществляет подготовку бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

- участвует в совершенствовании макетов бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

- участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами;

- подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы.

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

- участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

- исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций,

должностных лиц, по обращениям граждан;

- соблюдает Служебный распорядок Росстата;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;
- участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;
- исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;
- в случае возникших изменений персональных данных Специалиста-эксперта и членов его семьи, Специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата, начальника отдела.

2.3. Специалист - эксперт отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям); без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление

официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

Иные профессиональные знания: обладать понятиями - источники статистической информации, виды источников статистической информации, выборка, объем выборки, классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, Статический регистр хозяйствующих субъектов; знаниями основных методологических документов по статистике; основ общей теории статистики; порядка формирования индексов цен, физических объемов; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методов осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; видов и способов обследования организаций; методик формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартных процедур статистической регистрации; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способов и методов сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; осуществлять статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий; работать со статистическими информационными ресурсами, системами,

информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); формировать совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: обладать понятиями - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; знать порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обрабатывать, хранить, распространять, предоставлять официальную статистическую информацию; обеспечивать сохранность статистической информации, конфиденциальность и сохранность первичных статистических данных; обеспечивать контроль качества и согласованности полученных результатов; выполнять анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготавливать информационно-статистические и другие материалы.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей:

- знать методологические положения и основы экономической статистики, методологические положения по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, методологию расчета статистических показателей, форм и методов сбора и обработки статистической информации;

- осуществлять обработку первичных статистических и административных данных по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (например: формы №№ П-1, С-1, П-2, ДАС, 18-КС, 1-жилфонд и др.);

- анализировать данные форм федеральных статистических наблюдений за инвестиционной, строительной и жилищно-коммунальной деятельностью организаций;

- знать теорию и практику сплошных и выборочных статистических наблюдений;

- владеть современными программными средствами для работы с базами данных и проведения аналитических разработок;

- осуществляет подготовку экспресс - информации, статистических бюллетеней.

3. Подробное описание должностных обязанностей

- выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности отдела;

- подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную

статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ Росстата по направлениям деятельности отдела;

- участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата;

- осуществляет сбор первичных статистических данных и административных данных, а также их обработку соответствующими программно-технологическими средствами;

- выполняет анализ качества и достоверности поступающей в отдел информации по показателям, относящимся к компетенции Отдела;

- соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

- вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности отдела;

- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

- осуществляет подготовку бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

- участвует в совершенствовании макетов бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

- участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами;

- подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы.

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих

и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

– исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

– участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

– исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

– соблюдает Служебный распорядок Росстата;

– соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

– участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

– исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

– в случае возникших изменений персональных данных Специалиста-эксперта и членов его семьи, Специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;

– Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата, начальника отдела.

2.4. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: высшее образование по направлениям

подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи», распоряжения Правительства Российской Федерации

Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания: понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике; виды статистических наблюдений; виды и способы обследования организаций, населения; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; стандартные процедуры статистической регистрации; порядок формирования статистической информации; статистические пакеты прикладных программ; основы общей теории статистики; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; понятия выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; методы осуществления контроля качества; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Профессиональные умения: выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными;

применение статистических пакетов прикладных программ; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); построение динамических рядов статистических показателей; расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обработка, хранение, первичных статистических данных; распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей:

- выполняет Производственный план Росстата, план работ и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;
- подготавливает и предоставляет официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей;
- осуществляет подготовку официальной статистической информации для размещения в открытом доступе на официальном сайте Омкстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по направлениям деятельности Отдела;
- осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
- осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;
- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

- участвует в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

- участвует в проведении семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами;

- осуществляет организационное и методологическое сопровождение проведения выборочных обследований населения, проводимых в Отделе.

3. Подробное описание должностных обязанностей

- соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

- участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омкстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан и организаций, запросов органов власти и управления и подготовке проектов ответов на них;

- взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омкстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омкстата;

- выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;

- подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;

- осуществляет подготовку официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата;

- осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;

- осуществляет организационное и методологическое сопровождение проведения выборочных обследований населения, проводимых в Отделе;

- формирует и актуализирует информационные фонды региональных баз данных по показателям, входящим в компетенцию Отдела;

- вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию

методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации, организационным и методологическим вопросам выборочных обследований, проводимых в Отделе;

- осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

- участвует в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий и совершенствует их с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы, актуализации нормативно-правовой базы;

- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления Омской области, отчитывающимися организациями, структурными подразделениями Омскстата по вопросам методологии организации и проведения федеральных статистических наблюдений, объективности и достоверности представляемой статистической отчетности и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами;

- участвует в подготовке и проведении в установленном порядке обучающих семинаров с физическими лицами, привлекаемыми для выполнения работ при проведении выборочных обследований населения по направлениям деятельности Отдела;

- подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

- участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омскстата по вопросам деятельности Отдела;

- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омскстата планом учебы;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- участвует совместно со структурными подразделениями Омскстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию

образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

– участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

– исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

– осуществляет в пределах своей компетенции сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

– соблюдает Служебный распорядок Росстата;

– соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

– участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

– исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

– в случае возникших изменений персональных данных Ведущего специалиста-эксперта и членов его семьи, Ведущий специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Ведущий специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

– ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата, начальника Отдела.

2.5. Главный специалист-эксперт отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов.

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Прикладная математика» или иным

специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм

федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области».

Иные профессиональные знания: обладать понятиями - источники статистической информации, виды источников статистической информации, выборка, объем выборки, классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, Статический регистр хозяйствующих субъектов; знаниями основных методологических документов по статистике; основ общей теории статистики; порядка формирования индексов цен, физических объемов; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методов осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; статистических пакетов прикладных программ; видов и способов обследования организаций; методик формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основ математической статистики; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартных процедур статистической регистрации; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способов и методов сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; осуществлять статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проводить последующие аналитические работы с полученными данными; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой

межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); применять статистические пакеты прикладных программ; формировать совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: обладать понятиями - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; знать порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обрабатывать, хранить, распространять, предоставлять официальную статистическую информацию; обеспечивать сохранность статистической информации, конфиденциальность и сохранность первичных статистических данных; контроль качества и согласованности полученных результатов; выполнять расчет макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготавливать аналитические, информационные и другие материалы; отчеты, доклады, тезисы, презентации.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей:

– осуществляет обработку первичных статистических данных соответствующими программно-технологическими средствами в сфере промышленного производства по формам федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организаций», № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», № 1-ИП «Сведения об основных показателях деятельности индивидуального предпринимателя», взаимодействует со специалистами отчитывающихся организаций;

– выполняет анализ сводных (агрегированных) статистических данных по показателям деятельности субъектов малого предпринимательства по области и видам экономической деятельности;

– осуществляет подготовку экспресс-информаций, статистических бюллетеней, статистических сборников, совершенствует макеты статистических изданий;

– участвует в мероприятиях по организации и проведению сплошных федеральных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, статистических наблюдений за затратами на

производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг).

3. Подробное описание должностных обязанностей:

- выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;
- подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;
- осуществляет подготовку официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном Интернет-портале Омкстата;
- осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;
- участвует в подготовке, проведении и подведении итогов сплошных федеральных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах своей компетенции;
- проводит анализ качества и достоверности поступающей в отдел информации по показателям, относящимся к компетенции Отдела;
- осуществляет ретроспективные пересчеты показателей по направлениям деятельности Отдела;
- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;
- осуществляет подготовку статистических бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий и участвует в совершенствовании макетов изданий;
- участвует в подготовке проведения семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами;
- участвует в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности отдела в пределах своей компетенции;
- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы.
- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;
- участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в

работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

- участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

- исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омскстата, начальника Отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

- вносит предложения начальнику Отдела по направлениям деятельности отдела;

- выполняет мероприятия по сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

- соблюдает Служебный распорядок Росстата;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

- участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

- исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

- в случае возникших изменений персональных данных Главного специалиста-эксперта и членов его семьи, Главный специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Главный специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;

Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омскстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омскстата, начальника Отдела.

2.6. Главный специалист-эксперт отдела региональных счетов и балансов.

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социальной информации»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; постановления Правительства

Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р «Об информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики Российской Федерации»; приказ Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказ Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Федеральной службы государственной статистики от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказ Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказ Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказ Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказ Росстата от 20 ноября 2015 г. № 557 «О доведении территориальными органами Росстата до респондентов форм федерального статистического наблюдения».

Иные профессиональные знания должны включать понятия: источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике, в том числе

международные; порядок формирования индексов цен, физических объемов; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; понятия - выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; контроля качества и полноты собираемой информации; понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; Статический регистр хозяйствующих субъектов; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основы математической статистики; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартные процедуры статистической регистрации; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способы и методы сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проводить последующие аналитические работы с полученными данными; применять статистические пакеты прикладных программ; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; обработку информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.

Функциональные знания: понятие – форма федерального статистического наблюдения; ведение делопроизводства в государственном органе с применением системы электронного документооборота; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; контроля качества и согласованности полученных результатов; выполнение комплексного анализа итогов федеральных

статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей:

- принимает участие в разработке показателей системы национальных счетов регионального уровня (СНС),
- осуществляет расчеты балансов основного капитала, текущей рыночной стоимости жилых зданий, денежных доходов и расходов населения;
- выполняет анализ сводных (агрегированных) статистических данных по показателям статистики предприятий, статистики финансов;
- принимает участие в экспертной оценке итогов распространения основных показателей деятельности организаций малого предпринимательства, занятых промышленным производством, их вклада в создание валового регионального продукта;
- принимает участие в анализе и контроле качества и согласованности показателей статистической и бухгалтерской отчетности, на базе которой проводятся расчеты показателей СНС;
- осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;
- участвует в мероприятиях по организации и проведению федеральных статистических наблюдений за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг).

3. Подробное описание должностных обязанностей:

- выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;
- подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;
- осуществляет подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата по направлениям деятельности Отдела;
- осуществляет обработку первичных статистических данных и административных данных соответствующими программно-технологическими средствами;
- принимает участие в разработке показателей системы национальных счетов регионального уровня (СНС), денежных доходов населения, рыночной стоимости жилищного фонда;
- принимает участие в анализе статистической информации об объемах производства промышленной продукции, затратах на ее выпуск, основных технико-экономических показателях, демографии организаций, занятых промышленным производством, в части разработки показателей СНС;
- принимает участие в анализе статистической информации о динамике и

структуре финансовых результатов деятельности, состоянию расчетов организаций, государственным финансам, кредитным вложениям, затратам на производство и реализацию продукции, денежно-кредитной системы в части разработки показателей СНС;

- принимает участие в анализе и контроле качества и согласованности показателей статистической и бухгалтерской отчетности, на базе которой проводятся расчеты показателей СНС;

- принимает участие в экспертной оценке итогов распространения основных показателей деятельности организаций малого предпринимательства, занятых промышленным производством, их вклада в создание валового регионального продукта;

- осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

- участвует в проведении семинаров, совещаний и консультаций с отделами Омкстата, органами власти и органами местного самоуправления, организациями;

- участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности Отдела;

- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным планом.

- Главный специалист-эксперт также:

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

- участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

- исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

- соблюдает Служебный распорядок Росстата;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;
- участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;
- исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;
- в случае возникших изменений персональных данных Главного специалиста-эксперта и членов его семьи, Главный специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Главный специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных.

2.7. Главный специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Прикладная математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлениям подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания должны включать: понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике; порядок формирования

индексов цен; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; понятия выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; статистические пакеты прикладных программ; виды и способы обследования организаций, регистрации цен; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; стандартные процедуры статистической регистрации; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; основы математической статистики; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; основные методы анализа статистических данных и источников информации; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу.

Профессиональные умения: выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; применение статистических пакетов прикладных программ; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); работа с различными источниками статистической информации; расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов; построение динамических рядов статистических показателей.

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обработка, хранение первичных статистических данных; хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованность полученных результатов; расчет макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций; проведение консультаций.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей.

- осуществляет координацию и методологическое сопровождение работы специалистов, занимающихся статистикой цен производителей; консультации по разработке форм федерального статистического наблюдения по статистике цен производителей;

- осуществляет методологическое сопровождение, обработку и анализ ценовой информации по формам федерального статистического наблюдения: № 1-цены производителей «Сведения о ценах производителей промышленных товаров (услуг)»; № 2-цены приобретения (зерно) «Сведения о средних ценах на приобретенное промышленными организациями зерно для основного производства»; № 1-связь (тарифы) «Сведения о тарифах на услуги связи для юридических лиц», производит расчет средних цен и индексов цен;

- осуществляет расчет средних цен и индексов цен производителей сельскохозяйственной продукции, приобретения организациями товаров, основных строительных материалов, деталей и конструкций, индексов цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения;

- проводит работы по обеспечению достоверности статистических данных по формам федерального статистического наблюдения;

- формирует и актуализирует выборочные совокупности объектов и видов продукции для наблюдения за изменением цен по закрепленным формам;

- подготавливает информационно-методологические, инструктивные письма для организаций;

- подготавливает предложения по вопросам совершенствования статистических наблюдений за ценами производителей;

- подготавливает ответы на письма и запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

- осуществляет подготовку к выпуску информационно-аналитических изданий по статистике цен производителей;

- подготавливает официальные статистические информационные материалы

об индексах и уровнях цен производителей;

– изучает, подготавливает материалы и проводит производственно-экономическую учебу в отделе по запланированным темам.

3. Подробное описание должностных обязанностей:

– соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

– участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омкстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

– участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан и организаций, запросов органов власти и управления и подготовке проектов ответов на них;

– взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омкстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омкстата (при включении в состав комиссий).

– выполняет Производственный план Росстата, планы работ и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;

– подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;

– осуществляет подготовку официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата;

– осуществляет регистрацию потребительских цен, связанную с разъездами по объектам торговли и оказания платных услуг г. Омска, получение административных данных, обработку первичных статистических, административных данных, ценовой информации соответствующими программно-технологическими средствами;

– подготавливает и проводит контрольные проверки организации работ и регистрации потребительских цен, осуществляемых другими специалистами, в том числе в малых городах Омской области;

– вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

– участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

– осуществляет подготовку и выпуск аналитических работ, бюллетеней,

сборников, справочников и других статистических изданий;

- участвует в разработке макетов аналитических работ, бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий и совершенствует их с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

- участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с органами власти и управления, отчитывающимися субъектами;

- подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

- участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для руководства и коллегии Омкстата по вопросам деятельности Отдела;

- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы;

- осуществляет формирование перечней респондентов федеральных статистических наблюдений.

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

- исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

- участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

- исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

- выполняет в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

- соблюдает Служебный распорядок Росстата;

– соблюдает правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и эксплуатации рабочего помещения, противопожарной безопасности, действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварий, обеспечения пропускного режима и охраны здания Омскстата, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

– осуществляет экономное расходование материально-технических средств и эффективно использует рабочее время при выполнении функций, возложенных на Отдел, выполняет мероприятия по сокращению затрат;

– участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

– исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

– в случае возникших изменений персональных данных Главного специалиста-эксперта и членов его семьи Главный специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных Главный специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

– Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителей Росстата и Омскстата, поручениями заместителей руководителя Росстата, заместителей руководителя Омскстата, начальника отдела.

2.7. Специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской

Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Росстата от 19 апреля 2018 г. № 200 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

Иные профессиональные знания должны включать: понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; основные методологические документы по статистике; порядок формирования индексов цен; виды статистических наблюдений; порядок формирования статистической информации; основы общей теории статистики; понятия выборка, объем выборки; виды выборок и порядок их формирования; основные принципы официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методы осуществления статистических расчетов; методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; статистические пакеты прикладных программ; виды и способы обследования организаций, регистрации цен; формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; правила получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартные процедуры статистической регистрации; методики формирования выходных массивов статистических данных; методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;.

Профессиональные умения: выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; применение статистических пакетов прикладных программ; работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); построение динамических рядов статистических показателей; работа с различными источниками статистической информации; расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

Функциональные знания: понятие - форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обработка, хранение первичных статистических данных; хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; обеспечение сохранности статистической информации, конфиденциальности и сохранности первичных статистических данных; обеспечение контроля качества и согласованности полученных результатов; анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготовка информационно-статистических и других материалов.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей:

- осуществляет сбор ценовой информации по товарам и услугам на потребительском рынке по форме №1-потребительские цены;
- изучает состояние потребительского рынка и подготавливает предложения по формированию выборочной совокупности торговых организаций и товаров-представителей для регистрации потребительских цен;
- взаимодействует с торговыми организациями потребительского рынка по вопросам регистрации цен на товары и тарифов на услуги;
- осуществляет еженедельно и ежемесячно расчет средних цен и их изменений по городу Омску;
- принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию наблюдаемого потребительского набора товаров и услуг по регистрации потребительских цен;
- подготавливает ответы на письма и запросы юридических и физических лиц о средних ценах и индексах потребительских цен;
- осуществляет подготовку к выпуску информационных изданий, подготавливает официальные статистические информационные материалы об индексах и уровнях цен на потребительском рынке;
- изучает, подготавливает материалы и проводит производственно-экономическую учебу в отделе по запланированным темам.

3. Подробное описание должностных обязанностей.

- соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;
- участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Омкстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;
- участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций, запросы органов власти и управления;
- взаимодействует в установленном порядке со специалистами отчитывающихся организаций, структурных подразделений Омкстата по

вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Омкстата (при включении в состав комиссий).

- выполняет Производственный план Росстата, планы работ и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности Отдела;

- подготавливает в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ по направлениям деятельности Отдела;

- участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата;

- осуществляет регистрацию потребительских цен, связанную с разъездами по объектам торговли и оказания платных услуг г. Омска, получение административных данных, обработку первичных статистических, административных данных, ценовой информации соответствующими программно-технологическими средствами;

- вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности Отдела;

- участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

- осуществляет подготовку и выпуск бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

- участвует в совершенствовании макетов бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

- участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами;

- подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

- подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в Отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы;

- осуществляет формирование перечней респондентов федеральных статистических наблюдений.

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной

статистики;

– участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

– исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

– участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

– исполняет решения и поручения руководителя, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

– выполняет в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

– соблюдает Служебный распорядок Росстата;

– соблюдает правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и эксплуатации рабочего помещения, противопожарной безопасности, действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварий, обеспечения пропускного режима и охраны здания Омкстата, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

– осуществляет экономное расходование материально-технических средств и эффективно использует рабочее время при выполнении функций, возложенных на Отдел, выполняет мероприятия по сокращению затрат;

– участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

– исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

– в случае возникших изменений персональных данных Специалиста-эксперта и членов его семьи, Специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Специалист-эксперт обязан обеспечивать

конфиденциальность персональных данных;

– Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителей Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата, заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Омкстата <https://omsk.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gossnuzhba.gov.ru.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет [документы](#)→

Документы можно подать: в период **с 22 октября 2021 г. по 11 ноября 2021 г.**

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru;
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319;
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 15-45, обед с 12-30 до 13-15 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Второй этап конкурса будет проводиться в Омскстате по адресу г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3 в форме тестирования (каб. 521) **1 декабря 2021 г.** и индивидуального собеседования (каб. 303) **8 декабря 2021 г.** с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Омской области и соблюдением требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID19 (наличие масок, резиновых перчаток).

Контактное лицо: Билль Надежда Петровна, тел. 23-12-68
