

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Омкстата

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области с **20 августа 2021 г.** объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

Специалиста - эксперта отдела строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства

1. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования: наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям); без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знание: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-

экономической информации в социально-экономической области»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; приказа Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»; приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»; приказа Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям»; приказа Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»; приказа Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения,

поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

Иные профессиональные знания: обладать понятиями - источники статистической информации, виды источников статистической информации, выборка, объем выборки, классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации, Статический регистр хозяйствующих субъектов; знаниями основных методологических документов по статистике; основ общей теории статистики; порядка формирования индексов цен, физических объемов; видов статистических наблюдений; порядка формирования статистической информации; видов выборок и порядка их формирования; основных принципов официального статистического учета; методики обработки статистической информации; методов осуществления статистических расчетов; методов осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; видов и способов обследования организаций; методик формирования выходных массивов статистических данных; методов расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; основных подходов по формированию входных массивов статистических данных; основных схем сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; основ теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; стандартных процедур статистической регистрации; формирования совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; способов и методов сведений об объектах переписи.

Профессиональные умения: выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; осуществлять балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; осуществлять статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий; работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); формировать совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; работать с различными источниками статистической информации; осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; выполнять расчеты сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Функциональные знания: обладать понятиями - форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; знать порядок (принципы) формирования

итогах федеральных статистических наблюдений; порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения: обрабатывать, хранить, распространять, предоставлять официальную статистическую информацию; обеспечивать сохранность статистической информации, конфиденциальность и сохранность первичных статистических данных; обеспечивать контроль качества и согласованности полученных результатов; выполнять анализ итогов федеральных статистических наблюдений; подготавливать информационно-статистические и другие материалы.

2. Краткое описание конкретных должностных обязанностей:

— знать методологические положения и основы экономической статистики, методологические положения по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, методологию расчета статистических показателей, форм и методов сбора и обработки статистической информации;

— осуществлять обработку первичных статистических и административных данных по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (например: формы №№ П-1, С-1, П-2, ДАС, 18-КС, 1-жилфонд и др.);

— анализировать данные форм федеральных статистических наблюдений за инвестиционной, строительной и жилищно-коммунальной деятельностью организаций;

— знать теорию и практику сплошных и выборочных статистических наблюдений;

— владеть современными программными средствами для работы с базами данных и проведения аналитических разработок;

— осуществляет подготовку экспресс - информации, статистических бюллетеней.

3. Подробное описание должностных обязанностей:

— выполняет Производственный план Росстата, план работы и выпуска статистических изданий Омкстата по направлениям деятельности отдела;

— подготавливает и предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по письменным запросам органам власти и управления, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в рамках Федерального плана статистических работ Росстата по направлениям деятельности отдела;

— участвует в подготовке официальной статистической информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-сайте Омкстата;

— осуществляет сбор первичных статистических данных и административных данных, а также их обработку соответствующими программно-технологическими средствами;

— выполняет анализ качества и достоверности поступающей в отдел информации по показателям, относящимся к компетенции Отдела;

— соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических наблюдений, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;

— вносит предложения начальнику отдела по направлениям деятельности

отдела;

— участвует в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию методологии, форм статистической отчетности, комплексов электронной обработки информации;

— осуществляет подготовку бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий;

— участвует в совершенствовании макетов бюллетеней, сборников, справочников и других статистических изданий с учетом региональных особенностей экономики и социальной сферы;

— участвует в проведении в установленном порядке семинаров, совещаний по вопросам методологии федеральных статистических наблюдений, обеспечения достоверности статистической информации с отчитывающимися субъектами;

— подготавливает в установленном порядке письма, ответы на запросы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

— подготавливает и проводит занятия производственно-экономической учебы в отделе в соответствии с утвержденным руководителем Омкстата планом учебы.

— принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

— соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

— участвует совместно со структурными подразделениями Омкстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

— исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

— участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

— исполняет решения и поручения руководителя и заместителей руководителя Омкстата, начальника отдела по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, документы государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан;

— соблюдает Служебный распорядок Росстата;

— соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

— участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

— исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии

обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

— в случае возникших изменений персональных данных Специалиста-эксперта и членов его семьи, Специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Специалист-эксперт обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных;

— Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Росстата и Омкстата, поручениями заместителей руководителя Росстата и Омкстата, начальника отдела.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Омкстата <https://omsk.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gossiluzhba.gov.ru.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (ссылка).

Документы можно подать: в период **с 20 августа 2021 г. по 9 сентября 2021 г.**

1. В электронном виде на официальном портале gossiluzhba.gov.ru;
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319;
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 15-45, обед с 12-30 до 13-15 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 319.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Второй этап конкурса будет проводиться в Омкстате по адресу г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3 в форме тестирования (каб. 521) **27 сентября 2021 г.** и индивидуального собеседования (каб. 303) **1 октября 2021 г.** с учетом санитарно-

эпидемиологической обстановки в Омской области и соблюдением требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID19 (наличие масок, резиновых перчаток).

Контактное лицо: Билль Надежда Петровна, тел. 23-12-68