**Отдел информационных ресурсов и технологий**

#### Задачи Отдела

1. Развитие информационных технологий сбора и обработки статистической информации, в том числе реализованных в Информационной вычислительной системе (далее – ИВС) Росстата, включая информационно-телекоммуникационную инфраструктуру Омскстата;
2. Разработка, внедрение и совершенствование информационных технологий в целях обеспечения эффективности процессов сбора, обработки и хранения статистической информации в соответствии с Федеральным [планом](consultantplus://offline/ref=BE0B2F1077FE80E964DB6001196AAFEE805A2AFEE38C6B994BBBE3EF550F75B54BFDA4D321AF5D79AEMBI) статистических работ и законодательством Российской Федерации, а также в целях обеспечения статистических обследований и переписей;
3. Организация и проведение работ по защите информации и развитию телекоммуникационной сети Омскстата;
4. Обеспечение подготовки необходимых материалов для размещения государственного заказа, в том числе критериев оценки выполнения работ, оказания услуг, а также сопровождение государственных контрактов на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию компонентов ИВС Омскстата, оснащение подразделений Омскстата средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказание телекоммуникационных услуг, относящимся к компетенции Отдела;
5. Осуществление планирования оснащения и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Омскстата, включающей общесистемное и специальное программное обеспечение, телекоммуникационное оборудование, а также средства вычислительной техники;
6. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия;
7. Проведение работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, актов Росстата, Омскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

#### Функции Отдела

* 1. **В части развития информационных технологий сбора и обработки статистической информации, в том числе реализованных в ИВС Росстата, включая информационно-коммуникационную инфраструктуру Омскстата**:
  2. Осуществление ввода в эксплуатацию результатов работ по развитию информационных технологий сбора и обработки статистической информации;
  3. Выполнение работ по управлению доступом к ресурсам Корпоративной Web-системы (КВС) Омскстата и анализу эффективности функционирования;
  4. Осуществление работ по системному администрированию локально-вычислительной сети и разграничения доступа к информационным ресурсам Омскстата;
  5. Выполнение работ по настройке, поддержке серверов баз данных, оптимизации их производительности, организация и поддержка парольного доступа пользователей к базам данных, резервирование информации;
  6. Взаимодействие с операторами связи, предоставляющими услуги по передаче данных и голосовой информации по цифровым каналам, по вопросам организации и функционирования каналов связи;
  7. Обеспечение функционирования системы электронной почты (СЭП), системы электронного документооборота (СЭД) в рамках корпоративной сети Росстата;
  8. Осуществление работ по совершенствованию каналов связи и электронной почты Омскстата для обмена информацией с районными подразделениями и внешними пользователями статинформации;
  9. Осуществление работ по вводу в действие новых средств вычислительной техники и телекоммуникационных каналов связи;
  10. Осуществление профилактических работ в объеме, предусмотренном техническими условиями на конкретные средства вычислительной техники, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники;
  11. Осуществление контроля за функционированием средств вычислительной техники;
  12. Анализ текущего состояния работы и загрузки существующих каналов связи для организации сбора и обработки статинформации.
  13. **В части разработки, внедрения и совершенствования информационных технологий в целях обеспечения эффективности процессов сбора и обработки статистической информации в соответствии с Федеральном** [**планом**](consultantplus://offline/ref=BE0B2F1077FE80E964DB6001196AAFEE805A2AFEE38C6B994BBBE3EF550F75B54BFDA4D321AF5D79AEMBI) **статистических работ и законодательством Российской Федерации, а также в целях обеспечения статистических обследований и переписей**:
  14. Обеспечение получения, обработки и хранения статистической информации, предоставляемой Омскстату респондентами, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, в порядке, предусмотренном актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии Росстата, в том числе данных статистических обследований и переписей;
  15. Совершенствование технологий сбора, обработки, хранения статистической информации в соответствии компетенцией Отдела;
  16. Разработка и совершенствование технологий информационного обмена и взаимодействия с юридическими и физическими лицами;
  17. Обеспечение в установленном порядке сбора, обработки и хранения статистической информации, поступающей от респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления по телекоммуникационным каналам связи;
  18. Обеспечение автоматизированной проверки полученных сведений методами формального и логического контролей, включая направление в адрес респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления уведомлений о принятии/непринятии полученных сведений;
  19. Обеспечение формирования статистической отчетности в рамках компетенции Отдела;
  20. Обеспечение сбора статистической информации путем заполнения бланков переписных листов в электронной форме, а также с использованием средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет";
  21. Сопровождение обработки статистической информации в части обеспечения переписей, выборочных и сплошных обследований;
  22. Подготовка предложений и соответствующих материалов по вопросам развития ИВС Омскстата;
  23. Выполнение работ по разработке программных средств по экономическим описаниям, подготовленным отделами Омскстата;
  24. Формирование фонда алгоритмов и программ Омскстата лицензионными программными средствами, используемыми в системе Росстата;
  25. Автоматизация процессов формирования официальных статистических материалов и изданий на основе современных технологий;
  26. Обучение специалистов Омскстата по вопросам эксплуатации программно-технических средств.
  27. **В части организации и проведения работ по защите информации и развитию телекоммуникационной сети Омскстата:**
  28. Обеспечение условий для осуществления единой технической политики Росстата, организация и координация работ по защите информации в Омскстате;
  29. Участие в планировании Росстатом работ по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам;
  30. Организация и проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по технической защите охраняемой законом информации, осуществление контроля соблюдения установленного Росстатом режима хранения и обращения такой информации;
  31. Проведение в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в области защиты информации и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, осуществление контроля за устранением этих нарушений;
  32. Организация и координация внедрения и эксплуатации системы мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам;
  33. Подготовка отчетов о состоянии работ по защите информации;
  34. Организация и проведение занятий с руководящим составом Омскстата по вопросам защиты информации;
  35. Организация работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи) Омскстата;
  36. Обеспечение в пределах установленных полномочий:
  37. информационной безопасности Автоматизированных рабочих мест Омскстата, предназначенных для работы в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации;
  38. установки, настройки и работы Государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» и Единой информационной системы в сфере закупок;
  39. установки и обеспечения работы Электронных подписей.
  40. **В части обеспечения подготовки необходимых материалов для размещения государственного заказа, в том числе критериев оценки выполнения работ, оказания услуг, а также сопровождение государственных контрактов на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию ИВС Омскстата, оснащение подразделений Омскстата средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказание телекоммуникационных услуг, относящимся к компетенции Отдела**:
  41. Подготовка обоснований и формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определение существенных условий исполнения государственных контрактов;
  42. Определение требований и критериев оценки заявок участников государственной закупки;
  43. Осуществление полномочий в установленном организационными приказами Омскстата порядке, по размещению заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;
  44. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), инициатором по которым выступает Отдел;
  45. Осуществление (участие) приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;
  46. Обеспечение контроля за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности Отдела.
  47. **В части осуществления планирования оснащения и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Омскстата, включающей общесистемное и специальное программное обеспечение, структурированную кабельную систему, локальные вычислительные сети и территориально-распределенную сеть Омскстата, телекоммуникационное оборудование, а также средства вычислительной техники:**
  48. Подготовка предложений по расходам лимитов бюджетных обязательств и товарах, работах, услугах по направлениям, относящимся к сфере деятельности Отдела;
  49. Обеспечение эксплуатации и развития территориально-распределенной сети Росстата в Омскстате, включая эксплуатацию специализированного программного обеспечения управления сетью, телекоммуникационного оборудования сети и используемых при ее организации средств криптографической защиты информации, а также подсистем и компонентов видеоконференцсвязи и цифровой телефонии;
  50. Планирование оснащения и эксплуатации автоматизированных рабочих мест и иной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Омскстата;
  51. Организация и осуществление управленческого учета средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения, включая организацию и проведение работ по списанию/утилизации вышедших из строя или имеющих высокую степень физического/морального износа средств вычислительной техники;
  52. Организация работ по техническому и гарантийному обслуживанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой централизованно поставляемой техники;
  53. Проведение анализа технического состояния, движения и использования вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники в Омскстате и подготовка предложений по эффективному ее использованию;
  54. Подготовка предложений по распределению, перераспределению и списанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники в Омскстате.
  55. **В части обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:**
  56. Обеспечение функционирования процессов межведомственного информационного взаимодействия Омскстата с территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с порядком, определенным актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии сторон;
  57. Разработка и согласование условий информационного взаимодействия, определяющих регламенты, структуру, форматы и способы обмена сведениями, в рамках реализации соглашений об информационном взаимодействии Омскстата и других федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций.
  58. **В части проведения работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, актов Росстата, Омскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**
  59. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  60. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;
  61. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданскими служащими) Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Омскстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  62. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;
  63. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;
  64. Планирование профессионального развития государственных гражданских служащих Отдела;
  65. Соблюдение установленного в Омскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;
  66. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;
  67. Соблюдение установленного в Омскстате режима секретности;
  68. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;
  69. Участие в разработке мобилизационных документов Омскстата и поддержание их в актуальном состоянии в части касающейся;
  70. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке Омскстата, включая разработку производственного плана работ Омскстата на особое время;
  71. Участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Омскстата;
  72. Осуществление внутреннего финансового контроля в отношении закрепленных бюджетных процедур;
  73. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей сотрудников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;
  74. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;
  75. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;
  76. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Омскстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, актами Росстата, Омскстата.