О**тдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов**

**Задачи отдела**

1. Подготовка и проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела, обработка первичных статистических данных и административных данных, полученных в результате этих наблюдений, для формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), а также по показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;
2. Методологическое обеспечение процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения Федеральных статистических наблюдений.
3. Предоставление в установленном порядке официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства в Омской области, органам государственной власти Омской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;
4. Организация работ по ведению территориального раздела Статистического регистра Росстата и применению его при проведении федеральных статистических наблюдений;
5. Организация работ по ведению и применению общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в системе государственной статистики;
6. Осуществление в установленном порядке закупок товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к компетенции Отдела;
7. Проведение работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, Росстата, Омскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**Функции отдела**

1. **В части подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела, обработки первичных статистических данных и административных данных, полученных в результате этих наблюдений, для формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства:**
   1. Подготовка в установленном порядке перечней респондентов, подлежащих статистическому наблюдению по формам, закрепленным за Отделом;
   2. Проведение в установленном порядке совещаний, семинаров, консультаций и осуществление других форм доведения до респондентов порядка предоставления первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения по статистике предприятий, включая субъекты среднего и малого предпринимательства;
   3. Выполнение этапов обработки и передачи на федеральный уровень данных в соответствии с экономическими описаниями и принятой технологией;
   4. Подготовка в установленном порядке предложений и замечаний в Росстат по направлениям деятельности отдела.
   5. Участие в применении мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности;
2. **В части предоставления в установленном порядке официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства в Омской области, органам государственной власти Омской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**
   1. Подготовка официальной статистической информации по статистике предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), а также показателям, характеризующим деятельность организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, для размещения на официальном сайте Омскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
   2. Подготовка в пределах своей компетенции статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Омской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;
   3. Подготовка по обращениям организаций и граждан, запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики предприятий (включая краткосрочные индикаторы) по показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовкам и рыболовству, по затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, по показателям деятельности экономикообразующих организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, деловой активности организаций, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;
   4. Обеспечение загрузки в Хранилище данных регионального уровня (ХДРУ), Региональную базу статистических данных (РБСД), Базу данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования (БД ПМО) официальной статистической информации по установленному перечню показателей в части статистики предприятий, включая субъекты среднего и малого предпринимательства.
3. **В части организации работ по ведению территориального раздела Статистического регистра Росстата и применению его при проведении федеральных статистических наблюдений:**
   1. Актуализация территориального раздела Статистического регистра Росстата в соответствии с установленной Росстатом единой методологией;
   2. Методологическое руководство деятельностью специалистов отдела информации по актуализации территориального раздела Статистического регистра Росстата в соответствии с установленной Росстатом единой методологией;
   3. Взаимодействие со специалистами отделов Омскстата при подготовке ими перечней объектов, подлежащих федеральному статистическому наблюдению;
   4. Формирование перечня предприятий Омской области, подлежащих федеральному статистическому наблюдению в особый период;
   5. Подготовка официальной статистической информации на основе данных Статистического регистра Росстата;
   6. Информационно-справочное обслуживание данными, подготовленными на основе территориального раздела Статистического регистра Росстата, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан по их запросам.
4. **В части организации работ по ведению и применению общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в системе государственной статистики:**
   1. Организация работы по выполнению утвержденного приказом Росстата Плана мероприятий по внедрению общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в систему государственной статистики. Предоставление разъяснений по их применению;
   2. Подготовка в установленном порядке проектов изменений к территориальному разделу Общероссийского классификатора административно-территориальных образований (ОКАТО) на основе изменений, принятых в Закон Омской области от 15 октября 2003г. № 467-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения»;
   3. Подготовка в установленном порядке проектов изменений к территориальному разделу Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) на основе изменений, принятых в Закон Омской области от 30 июля 2004 г. № 548-ОЗ «О границе и статусе муниципальных образований Омской области»;
   4. Ведение Автоматизированного банка классификаторов (АБК), в части внесения изменений в общероссийские классификаторы для поддержания их актуального состояния;
   5. Предоставление текстов общероссийских классификаторов и внесенных в них изменений, другой информации, касающейся общероссийских классификаторов, органам государственной власти Омской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам по их запросам.
5. **В части осуществления в установленном порядке закупок товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к компетенции Отдела:**
   1. Планирование закупок, включая обоснование закупок, способа их осуществления;
   2. Подготовка описания объекта закупки, включая разработку требований (технического задания) к объекту закупки, а также определение существенных условий исполнения контракта;
   3. Осуществление контроля за исполнением обязательств, предусмотренных контрактом;
   4. Осуществление приемки результатов исполнения контракта (отдельных этапов): поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
6. **В части проведения работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, Росстата, Омскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**
   1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
   2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;
   3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданскими служащими) Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе подлежащих размещению на официальном сайте Омскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов Прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;
   5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;
   6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела;
   7. Подготовка ответов на обращения граждан в соответствии с компетенцией Отдела;
   8. Соблюдение установленного в Омскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;
   9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;
   10. Соблюдение установленного в Омскстате режима секретности;
   11. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;
   12. Участие в разработке мобилизационных документов Омскстата и поддержание их в актуальном состоянии в части касающейся;
   13. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке Омскстата, включая выполнение Производственного плана работ Омскстата на особое время;
   14. Участие Отдела в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Омскстата;
   15. Осуществление внутреннего финансового контроля в отношении закрепленных бюджетных процедур;
   16. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей сотрудников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;
   17. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;
   18. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с использованием Системы электронного документооборота Росстата;
   19. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Омскстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, актами Росстата, Омскстата.